

मुंबई विद्यापीठ
नागरीकांची सनद
(सुधारित आवृत्ती)

अ. क्र.	विभागाचे/कार्यालयाचे नाव	विभागाचे/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	राष्ट्रीय सेवा योजना विभाग	पात्र स्वयंसेवकांना १० मार्क	१५ दिवसापर्यंत	१) श्री. सुधीर श. पुराणिक — संचालक	कार्यालय दूरध्वनी क्र. ०२२- २२८७३६९६ ई-मेल : nssmu.pcl@gmail.com www.nssmu.org.in
२		२४० तास पूर्ण प्रमाणपत्रे			
३		नियमित कार्यक्रमांचे लेखे			
४		विशेष शिबिर कार्यक्रमांचे लेखे			
५		राज्यस्तरीय कार्यक्रमांचे आयोजन			
६		नवीन वर्षाकरीता विद्यार्थ्यांचे रजिस्ट्रेशन			
७		स्वयंसेवक नोंदणीची मार्गदर्शिका			
८		नियमित कार्यक्रम लेखे मार्गदर्शिका			
९		विशेष शिबिर कार्यक्रम लेखे मार्गदर्शिका			
१०		स्वयंसेवक डायरी व बॅच यांची पूर्तता			
				२) श्री. रमेश देवकर: कार्यक्रम अधिकारी	श्री. सुधीर श. पुराणिक — संचालक ८१४९२५१६१६/९४२२६९१८१२ ई-मेल : sspuranik66@gmail.com
				३) श्री. जितेंद्र ग. वारीक: शिपाई	
				४) श्री. रघुनाथ बांबले: शिपाई	

सही-

श्री. सु. श. पुराणिक
संचालक, रा. से. यो. विभाग