

मुंबई विद्यापीठ



2019/2020/20-20-20

मुंबई विद्यापीठ मुद्रणालय

महात्मा जोतीराव फुले भवन (परीक्षा भवन),
तळमजला, विद्यानगरी, सांताक्रुझ (पूर्व),
मुंबई - ४०० ०९८.

संदर्भ क्र. मुंविमु / २८९ / २०१९.

दिनांक : २५ जुलै २०१९

मा. कुलसचिव,
मुंबई विद्यापीठ,
फोर्ट, मुंबई - ४०० ०३२.

महोदय,

आपले परिपत्रक क्र. इएसटी/आयसीडी/२०१९-२०/४, दिनांक ११ जुलै, २०१९, च्या अनुषंगाने आपण दिलेल्या विहित तक्त्यामध्ये नागरिकांची सनदेची सुधारीत आवृत्तीची माहिती भरून पाठवित आहोत. तसेच सदर माहिती आपल्या ई-मेलवर पाठवित आहोत याची नोंद घ्यावी.

अ. क्र.	विभागाचे कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
५८	मुंबई विद्यापीठ मुद्रणालय	विविध विभागांना आवश्यकतेनुसार मुद्रण साहित्य पुरवणे	कामाच्या स्वरूपावरून	अधिक्षक (तांत्रिक)	स्था. नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामग्री, मुंबई विद्यापीठ मुद्रणालय, विद्यानगरी, सांताक्रुझ, मुंबई - ४०० ०९८ दूरध्वनी क्र. २६५३०२९३ २६५३०२९०
		विविध विभागासाठी स्टेशनरी साहित्य खरेदी करणे, त्याचे जतन करणे व मागणीनुसार पुरवठा करणे	वरील प्रमाणे	अधिक्षक (प्रशासन रिक्त)	वरीलप्रमाणे दूरध्वनी क्र. ०२२-२६५२११७७

सबब विनंतीपूर्वक सादर.

आपला विश्वासू,

स्था. नियंत्रक
मुद्रण व लेखनसामग्री

मुंबई विद्यापीठ

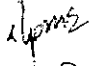


क्र.इएसटी/आयसीसी/२०१९-२०/४

परिपत्रक :-

विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख, सर ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य, मुंबई विद्यापीठ ग्रंथालयाचे प्रभारी ग्रंथपाल, संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ, वित्त व लेखा अधिकारी, समन्वयक, रत्नागिरी उपकेंद्र, समन्वयक, ठाणे परिसर, समन्वयक, स्कूल ऑफ इंजिनिअरिंग अँड ऑपलाईड सायन्ससेस, कल्याण उपकेंद्र, सर्व उपकुलसचिव, स्था. नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख यांना कळविण्यात येते की, नागरिकाची सनद (Citizen Charter) अद्ययावत करण्यासाठी संबंधित विभागप्रमुखांनी आपल्या विभागाची अद्ययावत माहिती सोबत जोडलेल्या प्रपत्रकाप्रमाणे (Kruti Dev 055 या font मध्ये) तयार करून समन्वयक, विद्यापीठ संगणकीय केंद्र (U.C.C), विद्यानगरी, मुंबई यांना (sanket@ucc.mu.ac.in) ई-मेल वर १० दिवसांच्या आत किंवा न्यापूर्वी पाठविण्यात यावी.

सदर माहिती मुंबई विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर (Information under RTI) नागरिकाची सनद येथे प्रसिध्द करण्यात येईल.


कुलसचिव

मुंबई-४०००३२
जुलै, २०१९

क्र. इएसटी/आयसीसी/२०१९-२०/४

११ जुलै, २०१९

प्रति,

विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख,
सर ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य,
विद्यापीठ ग्रंथालयाचे प्रभारी ग्रंथपाल,
संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ, वित्त व लेखा अधिकारी,
समन्वयक, रत्नागिरी उपकेंद्र, समन्वयक, ठाणे परिसर,
समन्वयक, स्कूल ऑफ इंजिनिअरिंग अँड ऑपलाईड सायन्ससेस, कल्याण उपकेंद्र,
सर्व उपकुलसचिव, स्थानापन्न नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री,
विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि
प्रभारी कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख

(अ) प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित:-

१. विद्यापीठातील सर्व उपकुलसचिव,
२. उपकुलसचिव/मुख्य लेखापाल (वित्त व लेखा विभाग)
३. स्थानापन्न नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ मुद्रणालय
४. विद्यापीठ अभियंते (फोर्ट परिसर व विद्यानगरी परिसर)
५. सर्व सहायक कुलसचिव/सहायक कुलसचिव (वित्त व लेखा)
६. सुरक्षा अधिकारी, तसेच सर्व सहायक सुरक्षा अधिकार
७. कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख
८. उद्दान अधीक्षक/अधीक्षक (तांत्रिक), विधी विभाग
९. स्वीय सहायक (१) कुलगुरु (२) प्र-कुलगुरु, (३) कुलसचिव,
- (४) वित्त व लेखा अधिकारी, (५) संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ

(ब) प्रत माहितीसाठी अग्रेषित:-

०. अध्यापक संतई गणितमिमी ऑफिसरम वेल्फेअर असोसिएशन (मनोवा)

मुंबई विद्यापीठ

नागरीकांची सनद

(सुधारित आवृत्ती)

अ.क्र.	विभागाचे/ कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून /कार्यालया कडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक पूर्णता कालावधीत जाईल.	कागदपत्रांची केल्यानंतर किती सेवा पुरविली	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक