

(३ घंटे)

(कूल अंक: १००)

Please check whether you have got the right question paper.

- सूचना:**
1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
 2. उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न क्रमांक/उप-प्रश्न क्रमांक अवश्य लिखें।
 3. आई डी.ओ.एल (पत्राचार) अवश्य लिखें।
 4. आवश्यक स्थानों पर काल्पनिक नाम और पते का प्रयोग करें।
१. सामान्य हिंदी और प्रयोजनमूलक हिंदी का परिचय दीजिए। २०
अथवा
 पत्रकारिता की परिभाषा बताकर पत्रकारिता के प्रकारों को स्पष्ट कीजिए।
२. समाचार पत्र और रेडियो में प्रयुक्त हिंदी पर प्रकाश डालिए। २०
अथवा
 विज्ञापन का अर्थ बताकर सफल विज्ञापन के गुण बताइए।
३. अनुवाद का स्वरूप स्पष्ट करते हुए अनुवाद के प्रमुख भेदों पर प्रकाश डालिए। २०
अथवा
 सूचना के अधिकार की उपयोगिता को स्पष्ट कीजिए। २०
४. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लिखिए। २०
- क)** प्राचार्य दयानंद कॉलेज, मुंबई के नाम हिंदी अध्यापक पद के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप तैयार कीजिए। २०
अथवा
 महाराष्ट्र सरकार शिक्षा मंत्रालय के कार्यालय से सभी जिलाधीशों के नाम 'साक्षरता अभियान' का गाँव-गाँव में प्रचार तथा प्रसार करने हेतु परिपत्र तैयार कीजिए।
- ख)** 'बालमजदूरी की समस्या', पर फीचर तैयार कीजिए। २०
अथवा
 निम्नलिखित परिच्छेद का हिंदी में अनुवाद कीजिए।
- Hindi is a phonetic language. This is also a special feature of other Indian languages. The committee has, therefore recommended that a technology should be developed through which it should be possible to enter text in computers through speech only i.e. it should not be necessary to type on Roman or Devanagari keyboard for 'input' on computers and it should be possible to enter data through oral pronunciation. The Department of Electronics should undertake research and necessary steps for this purpose.
५. प्रयोजनमूलक हिंदी की उपयोगिता पर प्रकाश डालिए। २०
अथवा
 कम्प्यूटर का सामान्य परिचय देकर उसकी उपयोगिता को विस्तृत रूप में स्पष्ट कीजिए।