

[Time: 3 Hours]

[Marks:80]

Please check whether you have got the right question paper.

- N.B:**
1. Attempt any three questions from question no.1 to 7
 2. Question no. 8 is compulsory
 3. All questions carry equal marks.

- Q.1 What is change management? Explain the lewin's 3 step model of change Management. 20
- Q.2 a. Explain the system approach to management of Education. 10
b. Discuss the contemporary issues in Leadership. 10
- Q.3 Human Resource management is an important aspect of any organization. Discuss 20
- Q.4 Discuss the role and various strategies of NAAC to bring improvement in the quality of education. 20
- Q.5 'Time management is an essential skill for the Leader'. Justify and discuss the strategies of Time management. 20
- Q.6 a) Discuss the difference between Leader and Manager. 10
b) Describe the code of conduct for Educational manager with examples. 10
- Q.7 What is planning? Explain the strategetic Planning for educational management. 20
- Q.8 Attempt any four of the following. 20
- a. Purpose of controlling.
 - b. Need of Educational Management
 - c. Significance of performance Appraisal
 - d. Process of recruitment
 - e. Budgetary as a technique of management
 - f. Importance of team building.

[वेळ: ३ तास]

[गुण:८०]

Please check whether you have got the right question paper.

- सूचना: १. प्रश्न क्र.१ ते ७ पैकी कोणतेही तीन सोडवा
२. प्रश्न क्र. ८ अनिवार्य आहे.
३. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

- प्रश्न १ बदल व्यवस्थापन म्हणजे काय? लेव्हीनच्या त्रिस्तरीय व्यवस्थापन बदलाची प्रतिमाने स्पष्ट करा. २०
- प्रश्न २ अ) शैक्षणिक व्यवस्थापनाचा प्रणाली उपागम स्पष्ट करा.. १०
ब) नेतृत्वाच्या समकालीन प्रवाहांची चर्चा करा. १०
- प्रश्न ३ 'कोणत्याही संघटनेकरिता मानवसंसाधन व्यवस्थापन हा महत्वाचा घटक असतो.' चर्चा करा. २०
- प्रश्न ४ शिक्षणात सुधारणा घडवून आणणाऱ्या नॅकच्या भूमिका व विविध कार्यनितींची चर्चा करा. २०
- प्रश्न ५ "वेळेचे व्यवस्थापन हे नेत्यासाठी आवश्यक कौशल्य आहे" समर्थन करा आणि वेळेच्या व्यवस्थापनाच्या कार्यनितीची चर्चा करा. २०
- प्रश्न ६ अ) नेता व व्यवस्थापक यामधील फरकाची चर्चा करा. १०
ब) शैक्षणिक व्यवस्थापकाकरीता असलेल्या आचारसंहितेचे सोदाहरण वर्णन करा. १०
- प्रश्न ७ नियोजन म्हणजे काय? शैक्षणिक व्यवस्थापनासाठी कार्यनितीविषयक नियोजन स्पष्ट करा. २०
- प्रश्न ८ खालीलपैकी कोणत्याही चारांवर थोडक्यात लिहा. २०
अ. नियंत्रणाचे हेतू.
ब. शैक्षणिक व्यवस्थापनाची गरज.
क. कार्यमान मूल्यांकनाचे महत्व.
ड. कर्मचारी भारती प्रक्रिया.
इ. अंदाजपत्रक- एक व्यवस्थापकीय तंत्र.
फ. संघ बांधणीचे महत्व.