

माहितीचा आधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ अन्वये स्वाधिकार /
स्वयंप्रेरणेने (Sou Moto Disclosoure) - २०१६

नियम ४ (१) (ख) (एक)

कार्यालयाचे नाव	: विद्यापीठ संगणकीय केंद्र.
पत्ता	: खोली क्र. ९, तळ मजला, डॉ. शंकरदयाल शर्मा भवन, मुंबई विद्यापीठ, कालिना परिसर, सांताक्रुझ (पूर्व), मुंबई - ९८.
कार्यालय प्रमुख	: समन्वयक
शासकीय विभागाचे नाव	: मुंबई विद्यापीठ, मुंबई.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	: उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र शासन.
कार्यक्षेत्र	: मुंबई विद्यापीठ, मुंबई.
भौगोलीक	: मुंबई, मुंबई उपनगर, ठाणे, रायगड, सिंधुदुर्ग व पालघर जिल्हा.
विशिष्ट कार्य / धोरण	: माहितीचा आधिकार अधिनियम, २००५ च्या १) अंतर्गत दाखल झालेल्या अर्जांना विहित मुदतीत उत्तर देणे. २) च्या अंतर्गत दाखल झालेल्या प्रथम अपिलाची सुनावणी लावून सदर अपील निकाली काढणे. ३) तसेच राज्य माहिती आयोगाकडून प्राप्त झालेल्या व्दितीय अपील सुनावणी साठी उत्तर तयार करणे. व राज्य माहिती आयोगाकडून आलेल्या आदेशाचे पालन करणे.

सामान स्वरूप / मालमत्तेचा तपशील :

अनु. क्र.	साहित्य	संख्या
१	टेबल	३
२	खुर्च्या	३८
४	कपाटे	७
५	संगणक	१८
६	पंखे	१६

इमारती व जागेचा तपशील : खोली क्र. ९, तळ मजला, डॉ. शंकरदयाल शर्मा भवन, मुंबई विद्यापीठ

कालिना परिसर, सांताक्रुझ (पूर्व), मुंबई - ९८.

उपलब्ध सेवा : वरील प्रमाणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :

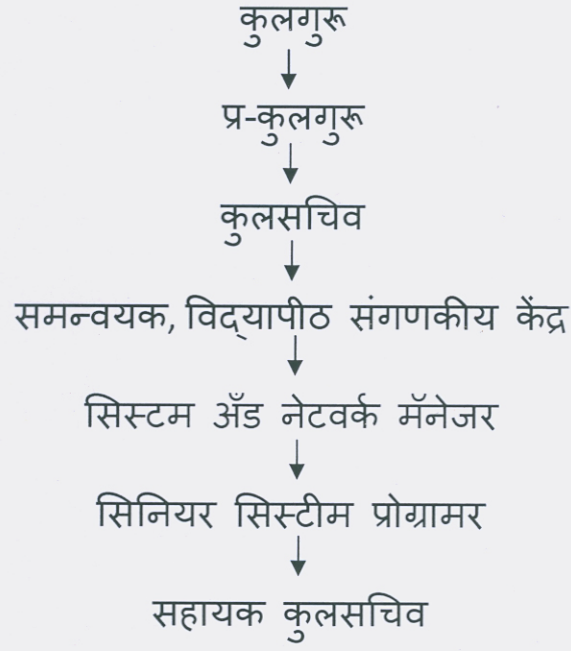
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा : २२६५४३११७, २२६५४३२५४, २२६५४३२१९

वेळ - १०:२० ते संध्या ६:००.

साप्ताहिक सुट्टी : महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार आणि सार्वजनिक सुट्ट्या.

नियम ४ (१) (ख) (तीन)

संस्थेच्या प्रारूप तक्ता : विद्यापीठ संगणकीय केंद्र



नियम ४ (१) (ख) (पाच)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप :- १) माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत दाखल झालेले अर्जांचे विहित मुदतीत उत्तर देणे.

२) मुंबई विद्यापीठातील सर्व विभागातील संगणक व संगणक उपकरणे, इंटरनेट दुरुस्ती देखभाल करणे. नवीन कामांचे मान्यता घेणे . संबंधित सॉफ्टवेयर अद्यवत करणे.

अधिनियमाचे नाव : महाराष्ट्र प्रमाणसंहिता नियमावली १९८४.

नियम : महाराष्ट्र प्रमाणसंहिता नियमावली १९८४ नुसार तसेच महाराष्ट्र शासन व मुंबई विद्यापीठ यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रक तसेच SGRC १९९८ नुसार

शासन निर्णय : महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार.

कार्यालयीन आदेश : मुंबई विद्यापीठाच्या परिपत्रकानुसार

नियम ४ (१) (ख) (सहा)

मुंबई विद्यापीठ, 'विद्यापीठ संगणकीय केंद्र' येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाची यादी दस्तऐवजा विषय.

अनु. क्र.	दस्तऐवजा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालय उपलब्ध नसल्यास
१	आवक जावक नोद वही	संगणीकृत आवक जावक नोद	कनिष्ठ टंक लिपिक	खोली क्र. ९, तळ मजला, डॉ. शंकरदयाल शर्मा भवन, मुंबई विद्यापीठ, कालिना परिसर, सांताक्रुझ (पूर्व), मुंबई - ९८.

मुंबई विद्यापीठ, कालिना येथील "विद्यापीठ संगणकीय केंद्र" कार्यालयातील दस्तऐवजाची वर्गवारी.

अनु. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा कालावधी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कर्मचार्यांची हजेरीपट	संगणकीय हजेरीपट	कर्मचार्यांची रजा दर्शविणे	एक वर्ष
२	आवक जावक नोद वही	संगणीकृत आवक जावक नोद	विभागात येणाऱ्या आवक व जावक पत्र व्यवहाराच्या नोद दर्शविणे	एक वर्ष
३	माहितीच्या अधिकाराखालील आलेल्या अर्जाची नोदपुस्तक	संगणीकृत आवक जावक नोद	विभागात येणाऱ्या अर्जाची नोद ठेवणे.	एक वर्ष

नियम ४ (१) (ख) (सात)

मुंबई विद्यापीठ, कालिना येथील "विद्यापीठ संगणकीय केंद्र" कार्यालयाच्या परिणाम कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची यवस्था.

अनु. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या कायदा / नियम / शासन / निर्णय / परिपत्रकानुसार	पुनराव्रतकाल
- - -	- - -	- - -	- - -	- - -

नियम ४ (१) (ख) (आठ)

मुंबई विद्यापीठ, कालिना येथील "विद्यापीठ संगणकीय केंद्र" कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्र.	समितीचे सदस्य	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांना खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यव्रतांत (उपलब्ध)
---	---	---	---	---	---	---

नियम ४ (१) (ख) (नऊ)

मुंबई विद्यापीठ, "विद्यापीठ संगणकीय केंद्र" येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी ह्यांची नावे, भत्ते व त्याचे मासिक वेतनीकरण.

अनु. क्र.	पदनाम	वर्ग	वेतन रूपरेखा	दूरध्वनी क्रमांक / फक्स / ईमेल
१	समन्वयक	प्रथम	३७,४०० - ६७००	२२६५४३२५४ ई-मेल sikamatkar@mu.ac.in shreeerangapatil@ucc.mu.ac.in
२	सहायक कुलसचिव	प्रथम	१५६०० - ३९,१००	२२६५४३११७ ई-मेल ar@ucc.mu.ac.in

नियम ४ (१) (ख) (तेरा)

विद्यापीठ मुंबई, " विद्यापीठ संगणकीय केंद्र" कार्यालयातील मिळणा -या / सवलतीची परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती .

परवाना /परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु. क्र.	परवाना धारकचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	लागू नाही						

नियम ४ (१) (ख) (चौदा)

विद्यापीठ मुंबई, " विद्यापीठ संगणकीय केंद्र" कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता .

अनु. क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुण्यात	माहिती मिळवण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
	लागू नाही				

नियम ४ (१) (ख) (पंधरा)

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील माहिती अधिकार व विद्यार्थी तक्रार निवारण कक्ष कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती- सकाळी १०.२० ते सायंकाळी ६.०० वाजेपर्यंत (दुसरा व चौथा शनिवार, रविवार व सार्वजनिक सुटट्या सोडून)
- वेबसाईट विषयी माहिती-
- कॉलसेंटर विषयी माहिती- नाही
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती- आहे
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती- आहे
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती- संकेतस्थळ
- ग्रंथालय विषयी माहिती- संकेतस्थळ

अनु. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार	तक्रार निवारण
१	कुलसचिव	सकाळी १०.२० ते सायंकाळी ६.००	प्रत्येक कार्यालयीन गोष्टीची नोंद ठेवणे	माहिती अधिकार व विद्यार्थी तक्रार निवारण कक्ष, मुंबई विद्यापीठ, पहिला मजला, फोर्ट, मुंबई-३२	जनसंपर्क व प्रसिध्दी अधिकारी	येणा-या तक्रारीचा अभ्यास करून वरीष्टांच्या सल्लामसलतीने तक्रारीचे निवारण केले जाते.

समन्वयक,
विद्यापीठ संगणकीय केंद्र