

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ अन्वये

स्वाधिकारी/स्वयंप्रेरणेने (Sou Moto Disclosoure)

**कलम ४ (१)(अ)**

कार्यालयाचे नाव	:	हस्तलिखित कक्ष, मुंबई विद्यापीठ .
पत्ता	:	महात्मा जोतीबा फुले भवन, परीक्षा विभाग, हस्तलिखित कक्ष, खोली नं ६०, तिसरा मजला, विद्यानगरी परिसर, कलिना, सांताक्रुझ (पुर्व) मुंबई ४०० ०९८ .
कार्यालय प्रमुख	:	डॉ. अशोक हेमा फर्डे, माहिती अधिकारी
शासकीय विभागाचे नाव	:	मुंबई विद्यापीठ .
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, महाराष्ट्र शासन .
कार्यक्षेत्र	:	मुंबई विद्यापीठ .
भौगोलिक कार्यस्वरूप	:	मुंबई, मुंबई उपनगर, ठाणे, पालघर, रायगड, रत्नागिरी व सिंधुदुर्ग जिल्हा

## विशिष्ट कार्य / धोरण

१. मुंबई विद्यापीठामार्फत पदवी आणि पदव्युत्तर अभ्यासक्रमातील विषयांच्या प्रश्नपत्रिका तयार करून घेणे .
२. अभ्यासक्रमातील विविध विषयांच्या प्रश्नपत्रिका वेळापत्रकानुसार ऑनलाईन द्वारे परीक्षा केन्द्रांवर वेळेत उपलब्ध करून देणे .

### परिशिष्ट "अ"

हस्तलिखित विभागाशी संबंधित सर्व कर्मचा-यांची नावे व पद

अ.क.	नावे	पद
१	डॉ. अशोक हेमा फर्डे	उपकुलसचिव
२	डॉ. एम.एस. शेख	सहाय्यक कुलसचिव
३	श्री. अशोक घुले	सहाय्यक कुलसचिव
४	श्री. रमेश डामसे	अधिक्षक
५	श्री. नितीन सामंत	मुख्य लिपीक
६	श्री. निवृत्ती हिले	मुख्य लिपीक
७	श्री. विकास वारिक	वरिष्ठ लिपीक
८	श्री. श्रीकांत जाधव	वरिष्ठ लिपीक
९	श्री. धनंजय वझे	वरिष्ठ लिपीक
१०	श्री. सुरेश मोरे	वरिष्ठ लिपीक
११	श्री. हर्षद सामंत	वरिष्ठ लिपीक
१२	कु. स्नेहल वी. शिंदे	वरिष्ठ लिपीक
१३	श्री. विश्वास मटकर	कनिष्ठ लिपीक
१४	श्री. कौशिक नाचणे	कनिष्ठ लिपीक
१५	श्री. कृष्णकांत परदेशी	कनिष्ठ लिपीक
१६	श्री. ऋषीकेश काळे	कनिष्ठ लिपीक
१७	श्रीमती. प्रियांका पवार	कनिष्ठ लिपीक
१८	श्री. प्रदिप महाजन	कनिष्ठ लिपीक
१९	रिक्त	कनिष्ठ लिपीक
२०	श्री. उत्तम लब्दे	दफ्तरी
२१	श्री. राजेश श्रीखंडे	हवालदार

२२	श्री. मंगेशकुमार खोत	शिपाई
२३	श्री. चंद्रकांत पुजारी	शिपाई
२४	श्री. विजय पुजारी	शिपाई
२५	श्री. जगदीश पुजारी	शिपाई
२६	श्री. अंकुश मोंडे	शिपाई
२७	श्री हेमंत कांबळे	शिपाई
२८	रिक्त	शिपाई
२९	रिक्त	शिपाई
३०	रिक्त	शिपाई
३१	रिक्त	शिपाई
३२	रिक्त	हमाल

### कामाचे विस्तृत स्वरूप

मुंबई विद्यापीठामार्फत पदवी आणि पदव्युत्तर अभ्यासक्रमातील विषयांच्या प्रश्नपत्रिका तयार करून घेणे . वेळापत्रकाप्रमाणे त्या त्या दिवशी परीक्षा केन्द्रांवर प्रश्नपत्रिका ऑनलाईन पाठविणे . प्राशिकांनी दिलेले उर्वरित प्रश्नसंच विभागात साठवून ठेवणे .परीक्षेच्या वेळी प्रश्नपत्रिकेत प्राशिकांनी केलेल्या त्रुटींचे प्राशिकांमार्फत निवारण करून तशी दुरुस्ती परीक्षा केन्द्रांना ई-मेल द्वारे कळविणे . परीक्षा काळात येणारी प्राशिकांची देयके वित्त व लेखा विभागाकडे पाठविणे .

### सामान स्वरूप/मालमत्तेचा तपशिल

अनु. क.	साहित्य	संख्या
१	टेबल	२६
२	खुर्च्या	४०
३	कपाटे	०८
४	संगणक	११
५	प्रिंटर	०४
६	फॅन	१६

इमारती व जागेचा तपशिल	:	महात्मा जोतीबा फुले भवन,परीक्षा विभाग, खोली नं ६०, तिसरा मजला, विद्यानगरी परिसर, कलिना,सांताक्रुझ(पुर्व) मुंबई ४०० ०९८ .
उपलब्ध सेवा	:	वरील प्रमाणे
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	:	
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	:	२६५३५३०० / २६५३४२६७
फॅक्स क्रमांक	:	०२२ २६५३४२६६
वेळ	:	सकाळी १०.२० ते संध्या . ६.००
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट मंचसाठी ठरविलेल्या वेळा	:	महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार

## संस्थेचा प्रारूप तक्ता

हस्तलिखित कक्ष, मुंबई विद्यापीठ

परीक्षा नियंत्रक



उपकुलसचिव / माहिती अधिकारी



सहाय्यक कुलसचिव / सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी



अधिक्षक



मुख्य लिपीक



वरिष्ठ लिपीक



कनिष्ठ लिपीक



दफ्तरी/ हवालदार / शिपाई / हमाल

**कलम ४ (१)(ब) (ii) (अ)**

मुंबई विद्यापीठ येथील हस्तलिखित कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील .

अनु . क .	पदनाम	अधिकार / कर्तव्य प्रशासकीय	कोणत्या कायदा / नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपकुलसचिव	प्रशासकीय प्रमुख	प्रमाण संहिता अधिनियम १९८४ (SS Code)	--
२	सहाय्यक कुलसचिव	--	प्रमाण संहिता अधिनियम १९८४ (SS Code)	--
३	अधिक्षक	--	प्रमाण संहिता अधिनियम १९८४ (SS Code)	--
४	मुख्य लिपीक	--	प्रमाण संहिता अधिनियम १९८४ (SS Code)	--
५	वरिष्ठ लिपीक	--	प्रमाण संहिता अधिनियम १९८४ (SS Code)	--
६	कनिष्ठ लिपीक	--	प्रमाण संहिता अधिनियम १९८४ (SS Code)	--
७	शिपाई	--	प्रमाण संहिता अधिनियम १९८४ (SS Code)	--

**कलम ४ (१)(ब) (ii) (ब)**

मुंबई विद्यापीठ येथील हस्तलिखित विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील .

पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा / नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
उपकुलसचिव	१. हस्तलिखित विभागात दररोज येणारा टपाल पाहणे त्यावर महत्वाच्या पत्रावर कार्यवाही करणे . २. महिती अधिकारांतर्गत आलेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे . ३. हस्तलिखित विभागात येणा-या पत्रासंबंधी निर्णय घेणे . ४. परीक्षा नियंत्रक यांच्या सूचनेनुसार विभागातील कामे करणे . ५. परीक्षा काळात परीक्षे संबंधीत महत्वाची कामे करणे .	प्रमाण संहिता /महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार	
सहा . उपकुलसचिव	१. उपकुलसचिव यांच्या सूचनेप्रमाणे काम करणे . २. परीक्षा काळात परीक्षे संबंधीत महत्वाची कामे करणे . ३. महिती अधिकारांतर्गत आलेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे .	प्रमाण संहिता /महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार	
अधिक्षक	१. उपकुलसचिव /सहा . कुलसचिव यांच्या सूचनेप्रमाणे काम करणे . २. परीक्षा काळात परीक्षे संबंधीत महत्वाची कामे करणे . ३. महिती अधिकारांतर्गत आलेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे .	प्रमाण संहिता /महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार	
मुख्य लिपिक	१. उपकुलसचिव /सहा . कुलसचिव /अधिक्षक यांच्या सूचनेप्रमाणे काम करणे . २. परीक्षा काळात परीक्षे संबंधीत महत्वाची कामे करणे . ३. महिती अधिकारांतर्गत आलेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे .	प्रमाण संहिता /महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार	
वरिष्ठ लिपिक	१. उपकुलसचिव /सहा . कुलसचिव /अधिक्षक / मुख्य लिपिक यांच्या सूचनेप्रमाणे काम करणे .	प्रमाण संहिता /महाराष्ट्र	

	२ . परीक्षा काळात परीक्षे संबंधीत महत्वाची कामे करणे . ३ . महिती अधिकारांतर्गत आलेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे .	विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार	
कनिष्ठ लिपिक	१ . उपकुलसचिव /सहा . कुलसचिव /अधिक्षक / मुख्य लिपिक यांच्या सूचनेप्रमाणे काम करणे . २ . परीक्षा काळात परीक्षे संबंधीत महत्वाची कामे करणे . ३ . महिती अधिकारांतर्गत आलेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे .	प्रमाण सहिंता /महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम १९९४ नुसार	

### कलम ४ (१)(ब) (iii)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रीयेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तर दायित्व प्रणाली

कामाचे स्वरूप : मुंबई विद्यापीठामार्फत पदवी आणि पदव्युत्तर अभ्यासक्रमातील विषयांच्या प्रश्नपत्रिका तयार करून घेणे . वेळापत्रकाप्रमाणे त्या त्या दिवशी परीक्षा केन्द्रांवर प्रश्नपत्रिका ऑनलाईन पाठविणे . प्राश्निकांनी दिलेले उर्वरित प्रश्नसंच विभागात साठवून ठेवणे . परीक्षेच्या वेळी प्रश्नपत्रिकेत प्राश्निकांनी केलेल्या त्रुटींचे प्राश्निकांमार्फत निवारण करून तशी दुरुस्ती परीक्षा केन्द्रांना मेल द्वारे कळविणे . परीक्षा काळात येणारी प्राश्निकांची बिले वित्त व लेखा विभागाकडे पाठविणे .

संबंधित तरतुद :

अधिनियमाचे नाव	:	महाराष्ट्र प्रमाणसहिंता नियमावली १९८४
नियम	:	महाराष्ट्र प्रमाणसहिंता नियमावली १९८४ नुसार तसेच महाराष्ट्र शासन व मुंबई विद्यापीठ यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार
शासन निर्णय	:	महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार .
परिपत्रक	:	
कार्यालयीन आदेश	:	मुंबई विद्यापीठाच्या परिपत्रकानुसार



**कलम ४ (१)(ब) (iv)**

**नमुना "अ"**

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनेचे लक्ष

अ.क.	काम व कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
लागू नाही				

**कलम ४ (१)(ब) (iv)**

**नमुना "ब"**

**कामाची कालमर्यादा**

अ.क	काम व कार्य	दिवस तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
	मुंबई विद्यापीठामार्फत पदवी आणि पदव्युत्तर अभ्यासक्रमातील विषयांच्या प्रश्नपत्रिका तयार करून घेणे. वेळापत्रकाप्रमाणे त्या त्या दिवशी परीक्षा केन्द्रांवर प्रश्नपत्रिका ऑनलाईन पाठविणे. प्राश्निकांनी दिलेले उर्वरित प्रश्नसंच विभागात साठवून ठेवणे. परीक्षेच्या वेळी प्रश्नपत्रिकेत प्राश्निकांनी केलेल्या त्रुटींचे प्राश्निकांमार्फत निवारण करून तशी दुरुस्ती परीक्षा केन्द्रांना मेल द्वारे (फोरमवर) कळविणे. परीक्षा काळात येणारी प्राश्निकांची बिले वित्त व लेखा विभागाकडे पाठविणे.	विविध परीक्षांच्या वेळापत्रकाप्रमाणे	उपकुलसचिव, सहा. कुलसचिव	परीक्षा नियंत्रक

**कलम ४ (१)(ब) (v)**

**नमुना "अ"**

कामाशी संबंधित नियम अधिनियम

अ.क.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क. व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
१.	माहितीच्या अधिकाराखालील अर्जा संबंधी माहिती	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	

**कलम ४ (१)(ब) (v)**

**नमुना "ब"**

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क. व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
१.	माहितीच्या अधिकाराखालील अर्जा संबंधी माहिती	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	

**कलम ४ (१)(ब) (v)**

**नमुना "क"**

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क. व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
१.	महाराष्ट्र शासनाच्या परीपत्रकानुसार आलेले विषय	महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परीपत्रकानुसार	
२.	महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम १९९४ च्या वेगवेगळ्या कलमांनुसार		

**कलम ४ (१)(ब) (v)**  
**नमुना "ड"**

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१.	महाराष्ट्र शासनाच्या परीपत्रकानुसार आलेले विषय	मुंबई विद्यापीठाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परीपत्रकानुसार	

**कलम ४ (१)(ब) (v)**  
**नमुना "इ"**

मुंबई विद्यापीठ कलिना येथील हस्तलिखित विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी /दस्तऐवजांचा विषय

अक	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	नोंदपुस्तक	कर्मचा-यांचे हजेरीपट	सहा.कुलसचिव	महात्मा जोतीबा फुले भवन, परीक्षा विभाग, हस्तलिखित कक्ष, खोली नं ६०, तिसरा मजला, विद्यानगरी परिसर, कलिना, सांताक्रुझ (पुर्व) मुंबई ४०० ०९८.
२.	नोंदपुस्तक	आवक जावक नोंदवही	कनिष्ठ टंकलिपिक	--
३.	नोंदपुस्तक	महितीच्या अधिकाराखालील आलेल्या अर्जांची नोंद पुस्तक	मुख्य लिपिक	--
४.	नोंदपुस्तक	स्टॉक रजिस्टर	कनिष्ठ टंकलिपिक	--
५.	नोंदपुस्तक	स्टेशनरी रजिस्टर	कनिष्ठ टंकलिपिक	--

### कलम ४ (१)(ब) (vi)

मुंबई विद्यापीठ, कलीना येथील हस्तलिखित कक्ष कार्यालयामधील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अक .	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा कालावधी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१ .	कर्मचा-यांचे हजेरीपट	नोंदपुस्तक	कर्मचा-यांची नावे लिहिणे व रजा दर्शविणे	पूर्ण वर्ष
२ .	माहिती अधिकाराखाली आलेल्या अर्जांची नोंदपुस्तक	नोंदपुस्तक	विभागात येणा-या अर्जांची नोंद ठेवणे	पूर्ण वर्ष
३ .	तारांकित व अतारांकित प्रश्न व लक्षवेधी सूचना	फाईल	मुंबई विद्यापीठात येणा-या तारांकित व अतारांकित प्रश्न व लक्षवेधी सूचना यांचे संकलन करणे .	पूर्ण वर्ष

### कलम ४ (१)(ब) (vii)

मुंबई विद्यापीठ, कलीना येथील हस्तलिखित कक्ष कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अक .	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम /परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
लागू नाही				

### कलम ४ (१)(अ) (viii)

#### नमुना "अ"

मुंबई विद्यापीठ, कलीना येथील हस्तलिखित कक्ष कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अक	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध असल्यास
लागू नाही						

**कलम ४(१)(अ) (viii)**  
**नमुना "ब"**

मुंबई विद्यापीठ, कलीना येथील हस्तलिखित कक्ष कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अक्र .	सभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत उपलब्ध असल्यास
लागू नाही						

**कलम ४(१)(अ) (viii)**  
**नमुना "क"**

मुंबई विद्यापीठ, कलीना येथील हस्तलिखित कक्ष कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अक्र .	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत उपलब्ध असल्यास
लागू नाही						

**कलम ४(१)(अ) (viii)**  
**नमुना "ड"**

मुंबई विद्यापीठ, कलीना येथील हस्तलिखित कक्ष कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अक्र .	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत उपलब्ध असल्यास
लागू नाही						

**कलम ४(१)(अ) (ix)**

मुंबई विद्यापीठ, कलीना येथील हस्तलिखित कक्ष कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, भत्ते व त्यांचे मासिक वेतनीकरण

अ क	पदनाम	अधिकारी व कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क. एकूण वेतन	एकूण वेतन
१	उपकुलसचिव	डॉ. अशोक हेमा फर्डे	१		२६५३४२६४	
२	सहाय्यक कुलसचिव	डॉ. एम.एस. शेख	१		२६५३४२६७	
३	सहाय्यक कुलसचिव	श्री. अशोक घुले	१		२६५३५३००	
४	अधिक्षक	श्री. रमेश डामसे	२		२६५३५३००	
५	मुख्य लिपीक	श्री. नितीन सामंत	३		२६५३५३००	
६	मुख्य लिपीक	श्री. निवृत्ती हिले	३		२६५३५३००	
७	वरिष्ठ लिपीक	श्री. विकास वारिक	३		२६५३५३००	
८	वरिष्ठ लिपीक	श्री. श्रीकांत जाधव	३		२६५३५३००	
९	वरिष्ठ लिपीक	श्री. धनंजय वझे	३		२६५३५३००	
१०	वरिष्ठ लिपीक	श्री. सुरेश मोरे	३		२६५३५३००	
११	वरिष्ठ लिपीक	श्री. हर्षद सामंत	३		२६५३५३००	
१२	वरिष्ठ लिपीक	कु. स्नेहल वी. शिंदे	३		२६५३५३००	
१३	कनिष्ठ लिपीक	श्री. विश्वास मटकर	३		२६५३५३००	
१४	कनिष्ठ लिपीक	श्री. कौशिक नाचणे	३		२६५३५३००	
१५	कनिष्ठ लिपीक	श्री. कृष्णाकांत परदेशी	३		२६५३५३००	
१६	कनिष्ठ लिपीक	श्री. षीकेश काळे	३		२६५३५३००	
१७	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती. प्रियांका पवार	३		२६५३५३००	
१८	कनिष्ठ लिपीक	श्री. प्रदिप महाजन	३		२६५३५३००	
१९	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त	३		२६५३५३००	
२०	दफ्तरी	श्री. उत्तम लब्दे	४		२६५३५३००	
२१	हवालदार	श्री. राजेश श्रीखंडे	४		२६५३५३००	
२२	शिपाई	श्री. मंगेशकुमार खोत	४		२६५३५३००	
२३	शिपाई	श्री. चंद्रकांत पुजारी	४		२६५३५३००	
२४	शिपाई	श्री. विजय पुजारी	४		२६५३५३००	
२५	शिपाई	श्री. जगदीश पुजारी	४		२६५३५३००	
२६	शिपाई	श्री. अंकुश मोंडे	४		२६५३५३००	
२७	शिपाई	श्री हेमंत कांबळे	४		२६५३५३००	
२८	शिपाई	रिक्त	४			
२९	शिपाई	रिक्त	४			
३०	शिपाई	रिक्त	४			

३१	शिपाई	रिक्त	४			
३२	हमाल	रिक्त	४			

### कलम ४(१)(ब)(X)

मुंबई विद्यापीठ, कलीना येथील हस्तलिखित कक्ष कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

अक .	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार जसे प्रवेश भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता
१	१	पीवी-३ १५६००-३९१००	महाराष्ट्र शासनाच्या नियमानुसार		महाराष्ट्र शासनाच्या नियमानुसार
२	२	पीवी-२ ९३००-३४८००	महाराष्ट्र शासनाच्या नियमानुसार		महाराष्ट्र शासनाच्या नियमानुसार
३	३	पीवी-१ ५२००-२०२००	महाराष्ट्र शासनाच्या नियमानुसार		महाराष्ट्र शासनाच्या नियमानुसार
४	४	पीवी-१ ४४४०-७४४०	महाराष्ट्र शासनाच्या नियमानुसार		महाराष्ट्र शासनाच्या नियमानुसार

### कलम ४(१)(ब)(xi)

मुंबई विद्यापीठ, कलीना येथील हस्तलिखित कक्ष कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अक .	अंदाजपत्रकीय शिर्षकाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
वित्त व लेखा विभागाशी निगडीत					

**कलम ४(१)(ब) (xii)**  
**नमुना "अ"**

मुंबई विद्यापीठ, कलीना येथील हस्तलिखित कक्ष कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

लागू नाही

**कलम ४(१)(ब) (xii)**  
**नमुना "ब"**

मुंबई विद्यापीठ, कलीना येथील हस्तलिखित कक्ष कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

योजना व कार्यक्रमाचे नाव

अक .	अंदाजपत्रकीय शिर्षकाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
लागू नाही					

**कलम ४(१)(ब) (xiii)**

मुंबई विद्यापीठ, कलीना येथील हस्तलिखित कक्ष कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिल माहिती .

परवाना /परवानगी /सवलतीचे प्रकार

परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क .	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
लागू नाही						



### कलम ४(१)(ब) (xiv)

मुंबई विद्यापीठ, कलीना येथील हस्तलिखित कक्ष कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता

दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	झबाबदार व्यक्ती
लागू नाही				

### कलम ४(१)(ब) (xv)

मुंबई विद्यापीठ, कलीना येथील हस्तलिखित कक्ष कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

#### उपलब्ध सुविधा

● भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती	सकाळी १०.२० ते १.०० आणि दुपारी १.३० ते ६.००
● वेबसाईट विषयी माहिती	muexam.euni.in
● कॉलसेंटर विषयी माहिती	दुरध्वनी चालिका व चौकशी
● अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	--
● कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	--
● नमुने मिळविण्याबाबत उपलब्ध माहिती	--
● सूचना फलकाची माहिती	तळमजल्यावरील माहितीप्रमाणे
● ग्रंथालय विषयी माहिती	--

### कलम ४(१)(ब) (xvi)

मुंबई विद्यापीठ, कलीना येथील हस्तलिखित कक्ष कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपीलीय अधिकारी तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील घटक यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

अ . शासकीय माहिती अधिकारी

शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
डॉ अशोक हेमा फर्डे	उपकुलसचिव तथा माहिती अधिकारी	हस्तलिखित कक्ष	महात्मा जोतीबा फुले भवन, परीक्षा विभाग, हस्तलिखित कक्ष, खोली नं ६०, तिसरा मजला, विद्यानगरी परिसर, कलिना, सांताकुझ (पुर्व) मुंबई ४०० ०९८ . दुरध्वनी क . ०२२-२६५३४२६४	manuscripts@exam.mu.ac.in	श्री . दिपक वसावे

ब . सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन
डॉ . एम .एस . शेख	सहाय्यक कुलसचिव तथा सहाय्यक माहिती अधिकारी	हस्तलिखित कक्ष	महात्मा जोतीबा फुले भवन, परीक्षा विभाग, हस्तलिखित कक्ष, खोली नं ६०, तिसरा मजला, विद्यानगरी परिसर, कलिना, सांताकुझ (पुर्व) मुंबई ४०० ०९८ . दुरध्वनी क . ०२२-२६५३४२६७
श्री . अशोक घुले	सहाय्यक कुलसचिव तथा सहाय्यक माहिती अधिकारी	हस्तलिखित कक्ष	महात्मा जोतीबा फुले भवन, परीक्षा विभाग, हस्तलिखित कक्ष, खोली नं ६०, तिसरा मजला, विद्यानगरी परिसर, कलिना, सांताकुझ (पुर्व) मुंबई ४०० ०९८ . दुरध्वनी क . ०२२-२६५३४२६७

क. अपिलिय अधिकारी

अपिलिय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल
श्री. दिपक वसावे	स्थान्नापन्न परीक्षा नियंत्रक	परीक्षा विभाग	महात्मा ज्यो. फुले भवन तिसरा मजला, विद्यानगरी परिसर, कलिना, सांताकुझ (पुर्व) मुंबई ४०० ०९८. दुरध्वनी क. ०२२-२६५२६२८५	coe4you@exam .mu.ac.in

**कलम ४(१)(क)**

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरण्णे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे .

लागू नाही

**कलम ४(१)(ड)**

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायिकत्वत कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमासा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे .

लागू नाही

**मुंबई विद्यापीठ**  
**नागरिकांची सनद**  
(Citizen Charter)

(शासन परिपत्रक क्रमांक नासद २००६/प्र.क. १०३/०६/ १८ अ, दिनांक १० ऑक्टोबर, २००६)

सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ नुसार

मुंबई विद्यापीठ, (हस्तलिखित कक्ष)

अ. क्र.	विभागाचे/ कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून/ कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल .	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याच दुरध्वनी क्र.
१.	हस्तलिखित कक्ष	प्राशिकांकडून प्रश्नपत्रिका तयार करून घेऊन परीक्षेच्या ठरलेल्या वेळापत्रका प्रमाणे विविध अभ्यासक्रमांच्या विषयांच्या प्रश्नपत्रिका परीक्षा केन्द्रांवर पाठविणे .	--	सहा . कुलसचिव अधिक्षक मुख्य लिपीक वरिष्ठ लिपिक कनिष्ठ लिपिक	उपकुलसचिव, महात्मा जोतीबा फुले भवन, परीक्षा विभाग, हस्तलिखित कक्ष, खोली नं ६०, तिसरा मजला, विद्यानगरी परिसर, कलिना, दुरध्वनी क्र. २६५३५३००