

निकाल कक्ष, परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ अन्वये
स्वाधिकारी/स्वयंप्रेरणेने (Sou Moto Disclosoure)

कलम ४ (१) (अ)

- कार्यालयाचे नाव : परीक्षा विभाग, परीक्षा निकाल कक्ष, मुंबई विद्यापीठ.
- पत्ता : पहिला मजला, महात्मा ज्योतीराव फुले परीक्षा भवन, मुंबई विद्यापीठ, कलिना, सांताक्रुझ, मुंबई - ४०० ०९८.
- कार्यालय प्रमुख : श्री. एस. एल. गोसावी, जनमाहिती अधिकारी तथा उपकुलसचिव.
- शासकिय विभागाचे नाव : मुंबई विद्यापीठ.
- कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त : उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र शासन
- कार्यक्षेत्र : मुंबई विद्यापीठाच्या कार्यक्षेत्रात येत असलेले जिल्हे.
- भौगोलिक : मुंबई शहर, मुंबई उपनगर, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदुर्ग, गोवा, दीव व दमण, नाशिक.

संस्थेच्या प्रारूप तक्ता : निकाल कक्ष,परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ.

कुलगुरू



प्र-कुलगुरू



परीक्षा नियंत्रक



उपकुलसचिव/माहिती अधिकारी



सहा. कुलसचिव



अधिक्षक



मुख्य लिपिक



वरिष्ठ लिपिक



कनिष्ठ लिपिक



शिपाई

कामाचे स्वरूप

विद्यापीठातील विविध शैक्षणिक विभाग व विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या महाविद्यालयांमध्ये शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांचे विद्यापीठ घेत असलेल्या परीक्षांचे परीक्षा पूर्व व परीक्षोत्तर सर्व कामे या कक्षामार्फत केली जातात.

परीक्षा निकाल कक्षांतर्गत येणारे उपकक्ष:—

- अ) १) कला विद्याशाखा निकाल कक्ष,
२) वाणिज्य, व्यवस्थापन, औषध निर्माण शास्त्र व विधी विद्याशाखा निकाल कक्ष,
३) शास्त्र विद्याशाखा निकाल कक्ष,
४) अभियांत्रिकी विद्याशाखा निकाल कक्ष,
- ब) शिष्यवृत्ती कक्ष
- क) अवैध साधन सामुग्री चौकशी कक्ष
- ड) वेळापत्रक कक्ष
- इ) आसन व्यवस्था कक्ष

परिशिष्ट (अ)

कला विद्याशाखा निकाल कक्ष

या उपकक्षांतर्गत कला विद्याशाखा अंतर्गत येत असलेल्या सर्व परीक्षांचे परीक्षापूर्व म्हणजेच परीक्षा अर्ज स्विकारणे, त्यांची छानणी करणे, पुढील प्रकियेसाठी संगणक विभागाकडे पाठविणे, संगणक विभागाकडून प्रक्रिया झाल्यानंतर पुन्हा तपासणी करणे, विद्यार्थ्यांचे परीक्षा प्रवेश पत्र महाविद्यालयांना पाठवणे तसेच परीक्षेशी संबंधीत सर्व दस्तावेज संबंधीत महाविद्यालयांना पाठवणे व परीक्षोत्तर म्हणजेच परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे महाविद्यालयांकडून प्राप्त होत असलेले अंतर्गत परीक्षांचे गुण स्विकारणे, त्यांची छानणी करणे, छानणी झाल्यानंतर संगणक विभागाकडे पाठवणे व निकाल जाहिर करणे, तसेच निकाल जाहिर झाल्यानंतर निकालाशी संबंधीत असलेल्या इतर सर्व बाबींचे कामे केली जातात.

कला निकाल कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी वर्ग		
अनु. क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	पद
१.	श्रीमती. माधवी म.कांबळे	सहायक कुलसचिव
२.	श्री. दिपक मोरे	अधीक्षक
३.	श्रीमती. कल्पना अंकुश भारमळ	मुख्य लिपिक
४.	श्री. संजय वामन रसाळ	संगणक परिचालक
५.	श्री. विलास माने	वरिष्ठ लिपिक
६.	श्री. केतन धनजय कान्हेरे	वरिष्ठ लिपिक
७.	श्रीमती. स्मृती संतोष जोशी	वरिष्ठ लिपिक
८.	श्रीमती. अंजली क्षीरसागर	वरिष्ठ लिपिक
९.	श्री. अनंत नारायण पाटील	वरिष्ठ लिपिक
१०.	श्री. शशिकांत सुधाकर पावसकर	कनिष्ठ लिपिक
११.	श्रीमती. सुषमा आनंद चौधरी	कनिष्ठ लिपिक
१२.	श्री. संजय दत्ताराम वानिवडेकर	शिपाई

परिशिष्ट (अ)

वाणिज्य, व्यवस्थापन, औषध निर्माण शास्त्र व विधी विद्याशाखा निकाल कक्ष

या उपकक्षांतर्गत वाणिज्य, व्यवस्थापन, औषध निर्माण शास्त्र व विधी विद्याशाखा अंतर्गत येत असलेल्या सर्व परीक्षांचे परीक्षापूर्व म्हणजेच परीक्षा अर्ज स्विकारणे, त्यांची छानणी करणे, पुढील प्रक्रियेसाठी संगणक विभागाकडे पाठविणे, संगणक विभागाकडून प्रक्रिया झाल्यानंतर पुन्हा तपासणी करणे, विद्यार्थ्यांचे परीक्षा प्रवेश पत्र महाविद्यालयांना पाठवणे तसेच परीक्षेशी संबंधीत सर्व दस्तावेज संबंधीत महाविद्यालयांना पाठवणे व परीक्षोत्तर म्हणजेच परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे महाविद्यालयाकडून प्राप्त होत असलेले अंतर्गत परीक्षांचे गुण स्विकारणे, त्यांची छानणी करणे, छानणी झाल्यानंतर संगणक विभागाकडे पाठवणे व निकाल जाहिर करणे, तसेच निकाल जाहिर झाल्यानंतर निकालाशी संबंधीत असलेल्या इतर सर्व बाबींचे कामे केली जातात.

वाणिज्य, व्यवस्थापन, औषध निर्माण शास्त्र व विधी निकाल कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी वर्ग		
अनु. क्र.	अधिकारी/कर्मचार्याचे नाव	पद
१.	श्री. सुधीर वैद्य	सहायक कुलसचिव
२.	-----	अधीक्षक
३.	श्री. नंदकुमार चिले	मुख्यलिपिक
४.	श्री. करूणाकर व्ही. उदयवार	मुख्यलिपिक
५.	श्री. प्रविण एस. गुरव	वरिष्ठ टंकलिपिक
६.	श्री. साईनाथ एम. मुंगेकर	वरिष्ठ टंकलिपिक
७.	श्री. जितेंद्र जे. सावंत	वरिष्ठ टंकलिपिक
८.	श्री. सुनिल डी. बामणे	वरिष्ठ टंकलिपिक
९.	श्री. पासकोल झेड. कोली	वरिष्ठ टंकलिपिक
१०.	श्री. समाधान व्ही. शेळके	वरिष्ठ टंकलिपिक
११.	-----	वरिष्ठ टंकलिपिक
१२.	-----	वरिष्ठ टंकलिपिक
१३.	-----	वरिष्ठ टंकलिपिक
१४.	श्री. चंद्रकांत आर. दासगांवकर	कनिष्ठ टंकलिपिक
१५.	श्री. रमेश विष्णू पुजारी	कनिष्ठ टंकलिपिक
१६.	श्री. संतोष जी. खाकम	कनिष्ठ टंकलिपिक
१७.	श्री. पवन तुकाराम मटकर	कनिष्ठ टंकलिपिक
१८.	श्री. राम लुंभा राठोड	कनिष्ठ टंकलिपिक
१९.	श्री. खंडु डी. अहिरे	कनिष्ठ टंकलिपिक
२०.	श्री. तात्या हिरामण पवार	कनिष्ठ टंकलिपिक
२१.	-----	कनिष्ठ टंकलिपिक
२२.	श्री. अशोक टी. सावंत	दफ्तरी
२३.	-----	हवालदार
२४.	श्री. आनंदराव टी. महांगरे	शिपाई—इलेक्शन ड्युटी
२५.	श्री. मंगेश मांडवकर	शिपाई
२६.	श्री. दत्ताराम मांडवकर	शिपाई

२६.	श्री. दत्ताराम मांडवकर	शिपाई
-----	------------------------	-------

5 of 11

परिशिष्ट (अ)

विज्ञान विद्याशाखा निकाल कक्ष

या उपकक्षांतर्गत विज्ञान विद्याशाखा अंतर्गत येत असलेल्या सर्व परीक्षांचे परीक्षापूर्व म्हणजेच परीक्षा अर्ज स्विकारणे, त्यांची छानणी करणे, पुढील प्रकियेसाठी संगणक विभागाकडे पाठविणे, संगणक विभागाकडून प्रक्रिया झाल्यानंतर पुन्हा तपासणी करणे, विद्यार्थ्यांचे परीक्षा प्रवेश पत्र महाविद्यालयांना पाठवणे तसेच परीक्षेशी संबंधीत सर्व दस्तावेज संबंधीत महाविद्यालयांना पाठवणे व परीक्षोत्तर म्हणजेच परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे महाविद्यालयाकडून प्राप्त होत असलेले अंतर्गत परीक्षांचे गुण स्विकारणे, त्यांची छानणी करणे, छानणी झाल्यानंतर संगणक विभागाकडे पाठवणे व निकाल जाहिर करणे, तसेच निकाल जाहिर झाल्यानंतर निकालाशी संबंधीत असलेल्या इतर सर्व बाबींचे कामे केली जातात.

विज्ञान निकाल कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी वर्ग		
अनु. क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	पद
१.	श्री. हिम्मत एस. चौधरी	सहायक कुलसचिव
२.	श्रीमती. रीना ए. ठाकुर	अधीक्षक
३.	श्री. संजय जी. घाटे	मुख्यलिपीक
४.	श्रीमती. ज्योती आर. चिबाईकर	वरिष्ठ टंकलिपिक
५.	श्रीमती. उज्वला ए. गावडे	वरिष्ठ टंकलिपिक
६.	श्री. महेद्र एस. अडविलकर	कनिष्ठ टंकलिपिक
७.	श्री. उदय एन. खैरनार	कनिष्ठ टंकलिपिक
८.	श्री. गणेश जी. मुंगेकर	कनिष्ठ टंकलिपिक
९.	श्री. मयुर बी. शिंगाडे	कनिष्ठ टंकलिपिक
१०.	श्री. विजय गुलाबराव सारगर	कनिष्ठ टंकलिपिक
११.	श्री. पंकज एस. गव्हाणे	कनिष्ठ टंकलिपिक
१२.	श्री. संजय बी. भालेराव	शिपाई
१३.	श्री. संदिप एम. राऊत	शिपाई

परिशिष्ट (अ)

अभियांत्रिकी विद्याशाखा निकाल कक्ष

या उपकक्षांतर्गत अभियांत्रिकी विद्याशाखा अंतर्गत येत असलेल्या सर्व परीक्षांचे परीक्षापूर्व म्हणजेच परीक्षा अर्ज स्विकारणे, त्यांची छानणी करणे, पुढील प्रकियेसाठी संगणक विभागाकडे पाठविणे, संगणक विभागाकडून प्रक्रिया झाल्यानंतर पुन्हा तपासणी करणे, विद्यार्थ्यांचे परीक्षा प्रवेश पत्र महाविद्यालयांना पाठवणे तसेच परीक्षेशी संबंधीत सर्व दस्तावेज संबंधीत महाविद्यालयांना पाठवणे व परीक्षोत्तर म्हणजेच परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे महाविद्यालयाकडून प्राप्त होत असलेले अंतर्गत परीक्षांचे गुण स्विकारणे, त्यांची छानणी करणे, छानणी झाल्यानंतर संगणक विभागाकडे पाठवणे व निकाल जाहिर करणे, तसेच निकाल जाहिर झाल्यानंतर निकालाशी संबंधीत असलेल्या इतर सर्व बाबींचे कामे केली जातात.

अभियांत्रिकी निकाल कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी वर्ग		
अनु. क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	पद
१.	श्री. हिम्मत एस. चौधरी	सहायक कुलसचिव
२.	श्रीमती. सुरेखा ए. मयेकर	अधीक्षक
३.	श्री. दिपक एस. ठोंगिरे	मुख्यलिपिक
४.	श्री. संदिप एस. पवार	वरिष्ठ लिपिक
५.	श्री. आनंद जी. चांदुरकर	वरिष्ठ लिपिक
६.	श्रीमती. वैशाली एम. पाटील	वरिष्ठ लिपिक
७.	श्री. अशोक बी. महाडीक	वरिष्ठ लिपिक
८.	श्री. मोहन ए. वाघ	वरिष्ठ लिपिक
९.	श्री. संतोष बी. गुरव	वरिष्ठ लिपिक
१०.	श्री. प्रशांत पी. टेमकर	कनिष्ठ लिपिक
११.	श्री. प्रकाश डी. शिंदे	कनिष्ठ लिपिक
१२.	श्री. निशिकांत एस. पाटील	कनिष्ठ लिपिक
१३.	श्री. प्रविण ए. बालपांडे	कनिष्ठ लिपिक
१४.	श्री. जितेंद्र यु. झाडे	कनिष्ठ लिपिक
१५.	श्री. महेंद्र जी. साळवी	शिपाई
१६.	श्री. दिपक एस. तावडे	शिपाई
१७.	श्री. निलेश एम. चव्हाण	शिपाई

परिशिष्ट (अ)

शिष्यवृत्ती कक्ष

विद्यापीठाचे विविध पदवी व पदव्युत्तर शिक्षणक्रमाच्या परीक्षेसाठी प्रविष्ट होऊन उत्तीर्ण होणाऱ्या विद्यार्थ्यांची गुणवत्ता याद्या तयार करणे. तसेच विविध देणगीदारांकडून विद्यापीठामार्फत दिल्या जाणाऱ्या शिष्यवृत्ती/पारितोषिक सुवर्ण पदक प्रदान करण्यासाठी गुणवंत विद्यार्थ्यांच्या याद्या तयार करणे.

गुणवंत विद्यार्थ्यांचा गुणगौरव करण्यासाठी प्रशासनाच्या निर्देशानुसार गुणगौरव सोहळा आयोजित करणे.

शिष्यवृत्ती कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी वर्ग		
अनु. क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	पद
१.	श्रीमती. माधवी म.कांबळे	सहायक कुलसचिव
२.	-----	अधीक्षक
३.	श्रीमती. एस. एन. खोपकर	मुख्यलिपिक
४.	-----	वरिष्ठ लिपिक
५.	श्रीमती. डी. व्ही. सांवत	वरिष्ठ लिपिक
६.	श्री. देवानंद गुरव	कनिष्ठ टंकलिपिक
७.	-----	कनिष्ठ टंकलिपिक
८.	-----	कनिष्ठ टंकलिपिक
९.	-----	कनिष्ठ टंकलिपिक
१०.	श्रीमती. भारती कदम	शिपाई
११.	-----	शिपाई
१२.	श्री. शिवाजी दे. बुरूड	हमाल (विना वेतनी रजेवर)

परिशिष्ट (अ)

अवैध साधन सामुग्री कक्ष

विद्यापीठ घेत असलेल्या परीक्षा सुरळीत व निकोप वातावरणात घेतल्या जाव्यात या उद्देशाने प्रशासनाने नियुक्त केलेल्या भरारी पथकाच्या सदस्यांना नियुक्ती पत्र देणे व या भरारी पथकाकडून प्राप्त झालेला अहवाल पुढील कार्यवाहीसाठी विद्यापीठाने नियुक्त केलेल्या अवैध साधन चौकशी समिती पुढे सादर करणे व चौकशी समितीचे निर्णयाप्रमाणे पुढील कार्यवाही करणे व संबंधीतांना कळविणे. विद्यापीठ परीक्षेत परीक्षार्थीकडून होणाऱ्या गैरप्रकारावर अध्यादेश ५०५० नुसार कारवाई करणे संबंधीत पत्र व्यवहार.

अवैध साधन सामुग्री कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी वर्ग		
अनु. क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	पद
१.	श्रीमती. माधवी मनोहर कांबळे	सहायक कुलसचिव
२.	-----	अधीक्षक
३.	श्रीमती. प्रेमा शेवाळे	मुख्यलिपीक
४.	श्रीमती. पुजा दळवी	वरिष्ठ लिपीक
५.	श्री. धनंजय शिवाजी खानविलकर	कनिष्ठ लिपीक
६.	-----	कनिष्ठ लिपीक
७.	-----	कनिष्ठ लिपीक
८.	श्री. अनंत के. पुजारी	यंत्रचालक
९.	-----	शिपाई
१०.	-----	शिपाई

परिशिष्ट (अ)वेळापत्रक कक्ष

विद्यापीठ घेत असलेल्या तसेच काही शिक्षणक्रमाच्या विद्यापीठाच्या वतीने महाविद्यालये घेत असलेल्या परीक्षांचे वेळापत्रक तयार करून जाहिर करणे.

वेळापत्रक कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी वर्ग		
अनु. क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	पद
१.	श्री. हिम्मत स. चौधरी	सहायक कुलसचिव
२.	श्रीमती. रीना ए. ठाकुर	अधीक्षक
३.	श्री. अनिल आर. अजगांवकर	मुख्यलिपीक
४.	श्री. रूपेश मालुसरे	संगणक परिचालक
५.	कुमारी. पुजा उजाळे	कनिष्ठ लिपीक
६.	श्री. विनयकुमार व्ही. वाटवे	शिपाई

परिशिष्ट (अ)आसनव्यवस्था कक्ष

विद्यापीठ घेत परीक्षांसाठी परीक्षा केंद्र निश्चित करून या केंद्रावर परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांची परीक्षा काळातील आसन व्यवस्था तयार करून जाहिर करणे.

आसनव्यवस्था कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी वर्ग		
अनु. क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	पद
१.	श्री. हिम्मत एस. चौधरी	सहायक कुलसचिव
२.	श्रीमती. रीना ए. ठाकुर	अधीक्षक
३.	श्रीमती. संध्या एस. शेरखाने	मुख्यलिपीक

