

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००७ मधील कलम ४ अन्वये स्वाधिकारी /
स्वयंप्रेरणेने (Sou Moto Disclosoure) - २०१६

नियम ४ (१) (ख) (एक)

कार्यालयाचे नाव	:	विधी कक्ष, मुंबई विद्यापीठ.
पत्ता	:	विधी कक्ष, रूम. नं १२६, पहिला मजला, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई ४०० ०३२.
कार्यालय प्रमुख	:	श्री. महेश शुक्ला, मानद विधी सल्लागार
शासकीय विभागाचे नाव	:	मुंबई विद्यापीठ, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र शासन.
कार्यक्षेत्र	:	मुंबई विद्यापीठ, मुंबई
भौगोलिक	:	मुंबई, मुंबई उपनगर, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदुर्ग व पालघर जिल्हा

विशिष्ट कार्य / धोरण : १) मुंबई विद्यापीठाच्या विरोधात दाखल केलेल्या न्यायालयीन प्रकरणामध्ये विद्यापीठाच्या वकिलाची नेमणूक करणे तसेच संबंधित विभाग व विद्यापीठ वकिल यांच्यात समन्वय साधणे तसेच विविध संबंधित विभागाकडून आलेली न्यायालयीन प्रकरणा मधील माहिती विद्यापीठाच्या वकिलास उपलब्ध करून देणे.

२) विधी विषय सल्ला : विद्यापीठाच्या विविध विभागाकडून आलेल्या प्रकरणांची छाननी करून कायदेविषयक सल्ला देणे तसेच विविध प्रकारच्या दस्तावेजाचे (Agreement ,Memoredum of Understand) प्रारूप तयार करणे.

नियम ४ (१) (ख) (दोन)

सर्व संबंधित कर्मचारी : (परिशिष्ट अ पहावे)

परिशिष्ट - 'अ'

जनसंपर्क विभागाशी संबंधित सर्व कर्मचा-यांची नावे व पद

अ.क्र.	कर्मचा-यांची नावे	पद
१.	श्री. महेश शुक्ला	मानद विधी सल्लागार
२.	श्रीमती. स्मिता अ. शिंदे	अधिष्ठाक
३.	श्रीमती.मीना घोन्सालविस	वरिष्ठ लघू लेखिका
४.	श्री. रमेश व. कांबळे	डेटा-एन्ट्री ऑपरेटर
५.	श्री. अमित जगताप	शिपाई

कामाचे विस्तृत स्वरूप -

१) मुंबई विद्यापीठाच्या विरोधात दाखल केलेल्या न्यायालयीन प्रकरणामध्ये विद्यापीठाच्या वकिलाची नेमणूक करणे तसेच संबंधित विभाग व विद्यापीठ वकिल यांच्यात समन्वय साधणे तसेच विविध संबंधित विभागाकडून आलेली न्यायालयीन प्रकरणा मधील माहिती विद्यापीठाच्या वकिलास उपलब्ध करून देणे.

२) विधी विषय सल्ला : विद्यापीठाच्या विविध विभागाकडून आलेल्या प्रकरणांची छाननी करून कायदेविषयाक सल्ला देणे तसेच विविध प्रकारच्या दस्तावेजाचे (Agreement ,Memoredum of Understand) प्रारूप तयार करणे.

३) विभागास प्राप्त होणा-या पत्रांतर कार्यवाही करणे.

सामान स्वरूप / मालमत्तेचा तपशील :

अनु.क्र	साहित्य	संख्या
१	टेबल	७
२	खुर्च्या	१२
३	कपाटे	६
४	संगणक	३
५	फॅन	३

डुमारती व जागेचा तपशील : खोली क्र. १२६, डुमारत, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई.

उपलब्ध सेवा : वरील प्रमाणे

संस्थेच्या संरचनात्मक तवत्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :

कार्यालयीन दुरुधवनी क्रमांक व वेळा : २२७०८७९३ वेळ- सकाळी १०.२० ते संध्या ६.००

साप्ताहिक सुटटी : महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार आणि सार्वजनिक सुट्ट्या

नियम ४ (१) (ख) (तीन)

संस्थेच्या प्रारूप तवता : विधी कक्षा

कुलगुरु



प्र-कुलगुरु



कुलसचिव



मानद्र विधी सल्लागार



अधिकाक



कनिष्ठ टंक लिपिक

नियम ४ (१) (ख) (चार)

मुंबई विद्यापीठ येथील विधी कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.

अनु.क्र	पदनाम	अधिकार/कर्तव्य प्रशासकिय	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अधिकाक	---	प्रमाण संहिता अधिनियम १९८४	---
२	वरिष्ठ लघू लेखिका	---	प्रमाण संहिता अधिनियम १९८४	---
३	कनिष्ठ टंक लिपिक	---	प्रमाण संहिता अधिनियम १९८४	---
४	शिपाई	---	प्रमाण संहिता अधिनियम १९८४	---

विधी कक्ष ()

अ. क्र.	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरवली जाणरी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरवली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	सेवा विहीत कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरधवनी क्रमांक
<input type="checkbox"/> .)	----	----	---	---
२.	----	----	---	---

नियम ४ (१) (ख) (पाच)

निर्णय प्रक्रियेतील परविक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप : १) मुंबई विद्यापीठाच्या तिरोघात दाखल केलेल्या न्यायालयीन प्रकरणामध्ये विद्यापीठाच्या वकिलाची नेमणूक करणे तसेच संबंधित विभाग व विद्यापीठ वकिल यांच्यात समन्वय साधणे तसेच विविध संबंधित विभागाकडून आलेली न्यायालयीन प्रकरणा मधील माहिती विद्यापीठाच्या वकिलास उपलब्ध करून देणे.

२) विधी विषय सल्ला : विद्यापीठाच्या विविध विभागाकडून आलेल्या प्रकरणांची छाननी करून कायदेविषयक सल्ला देणे तसेच विविध प्रकारच्या दस्तावेजांचे (Agreement ,Memoredum of Understand) प्रारूप तयार करणे.

अधिनियमाचे नाव : महाराष्ट्र प्रमाणसहिता नियमावली १९८४

नियम : महाराष्ट्र प्रमाणसहिता नियमावली १९८४ नुसार तसेच महाराष्ट्र शासन व मुंबई विद्यापीठ यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रक तसेच SGRC १९९८ नुसार

शासन निर्णय : महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार.

कार्यालयीन आदेश : मुंबई विद्यापीठाच्या परिपत्रकानुसार

नियम ४ (१) (ख) (सहा)

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट रोशील विधी कक्षाच्या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यवती/पदनाम	व्यवतीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	आवक जावक	संगणीकृत आवक जावक नोंद	कनिष्ठ टंक लिपीक	विधी कक्षा, मुंबई

नियम ४ (१) (ख) (नऊ)

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील विधी कक्षा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, भत्ते व त्यांचे मासिक वेतनीकरण

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक /फॅक्स/ई-मेल
१.	मानद विधी सल्लागार	श्री. महेश शुक्ला	---	१७ सप्टेंबर, २०१२	२२६२६३४७ ई-मेल - legalcell126@g.ail.com
२.	अधिकाक	श्रीमती. स्मिता अ. शिंदे	द्वितीय	१९ एप्रिल, २०११	२२७०८७९३
३.	वरिष्ठ लघू लेखिका	श्रीमती मीना घोन्सालविस	---	१७ ऑक्टोबर, २०१७	२२७०८७९३
४.	डेटा-एन्ट्री ऑपरेटर	श्री. रमेश व. कांबळे	---	२९ नोव्हेंबर, १९९६	२२७०८७९३
५.	शिपाई	श्री. अमित जगताप	चतुर्थ	१० मे, २०१३	२२७०८७९३

नियम ४ (१) (ख) (दहा)

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील विधी कक्षा कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेखा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१.	प्रथम वर्ग	९,३००-३४,८००	राज्य शासनाने वेळोवेळी नियमित केलेल्या आदेशानुसार	शासकीय नियमानुसार	शासकीय नियमानुसार
२.	तृतीय वर्ग	५२००-२०२००	--	--	--

नियम ४ (१) (ख) (अकरा)

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील विधी कक्षा कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन . अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु. क्र	अंदाज पत्रकीय शिर्षकाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	लागू नाही	लागू नाही	---	---	---

नियम ४ (१) (ख) (बारा)

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील विधी कक्षा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नाव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
- तपशीलावर व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालूका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील विधी कक्षा कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- योजना व कार्यक्रमाचे नाव

अनु. क	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	लागू नाही			

नियम ४ (१) (ख) (तेरा)

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील विधी कक्षा कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु. क	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना कमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	लागू नाही						

नियम ४ (१) (ख) (चौदा)

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील विधी कक्षा कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता.

अनु. क	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
	लागू नाही				

नियम ४ (१) (ख) (पंधरा)

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील विधी कक्षा कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती - सकाळी १०.२० ते सांयकाळी ६.०० वाजेपर्यंत (दुसरा व चौथा शनिवार, रविवार व सार्वजनिक सुट्ट्या सोडून)
- वेबसाईट विषयी माहिती - www.mu.ac.in
- कॉलसेंटर विषयी माहिती - नाही.

- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - नाही.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - नाही.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती - नाही.
- सुचना फलकाची माहिती - संकेतस्थळ
- ग्रंथालय विषयी माहिती - संकेतस्थळ

नियम ४ (१) (ख) (सोळा)

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील विधी कक्षा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलिय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अनु. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलिय अधिकारी
१	श्रीमती. सिमता अ. शिंदे	अधिष्ठाक	विधी कक्षा	विधी कक्षा, मुंबई विद्यापीठ, पहिला मजला, फोर्ट, मुंबई -३२ २२७०८७१३	Legalcell126@gmail.com	कुलसचिव

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अनु. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
--	--	--	--	--	--

क. अपिलिय अधिकारी

अनु. क्र.	अपिलिय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	डॉ. एम. ए. खान	कुलसचिव	मुंबई विद्यापीठ	मुंबई विद्यापीठ, पहिला मजला, फोर्ट, मुंबई -३२ २२७०२३४४ २२६७६९७३	registrar@fort.mu.ac.in	जनसंपर्क व प्रसिध्दी अधिकारी

नियम ४ (१) (ख) (सतरा)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल, असे जाहीर करणे.

(श्रीमती. स्मिता अ. शिंदे)
(अधिकाक)