

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ अन्वये स्वाधिकारी /
स्वयंप्रेरणे (वैन डवजव क्षेबसवेवनतमळू . २०१६

नियम ४ (१) (ख) (एक)

कार्यालयाचे नाव	:	विद्यार्थी कल्याण विभाग, मुंबई विद्यापीठ.
पत्ता	:	विद्यार्थी विद्यापीठ भवन, मुंबई विद्यापीठ, 'बी' रोड, चर्चगेट, मुंबई ४०० ०२०.
कार्यालय प्रमुख	:	डॉ. मनाली लोंदे, विभाग प्रमुख
शासकीय विभागाचे नाव	:	मुंबई विद्यापीठ, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र शासन.
कार्यक्षेत्र	:	मुंबई विद्यापीठ, मुंबई
भौगोलिक	:	मुंबई, मुंबई उपनगरे, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, सिंधूदुर्ग व पालघर जिल्हा

विशिष्ट कार्य / धोरण : विद्यार्थी कल्याण विभागाकडून विद्यार्थ्यांच्या कल्याणाकरता विविध योजना राबविल्यात जाताज. या योजनाअंतर्गत विद्यार्थ्यांना शिक्षणासाठी आर्थिक सहाय्य देण्यात येते. त्याच प्रमाणे युवा महोत्सव या सांस्कृतिक कार्यक्रमांचे मोठ्या स्तरावर आयोजन करण्यात येते. तसेच राज्यस्तरिय अंतर महाविद्यालयीन सांस्कृतिक स्पर्धा, पश्चिम क्षेत्रीय, राष्ट्रीय व अंतराष्ट्रीय सांस्कृतिक स्पर्धामध्ये विद्यापीठाच्या विद्यार्थ्यांच्या चमुह सहभागी होत असतो. या मुळे गायन, नृत्य, कला, नाट्य व ललित कला सारख्या विष्यांची आवड असणा—या विद्यार्थ्यांना नक्कीच त्यांचे करियारे या क्षेत्रात घडविण्यासाठी मोलाचे मार्गदर्शन सदर विभागाकडून मिळते.

तसेच 'आविष्कार' या संशोधन महोत्सवामुळे अनेक संशोधन वृत्तीच्या विद्यार्थ्यांना त्यांच्या आवडता विषयात कौशल्य दाखविण्याची संभी मिळते. ज्याचा उपयोग समाज कल्याणाकरिता होतो.

२) विभागाचे ध्येय : विभागाकडून कार्यन्वित होणा—या विविध योजना, कार्यक्रम यांच्या माध्यमातून विद्यार्थ्यांना उत्तम प्रकारचे सांस्कृतिक (संगीत, नृत्य, कला, नाट्य व ललित कला) क्षेत्रा मध्ये करियर घडविण्यासाठी विभागाची मदत होते.

आविष्कार या संशोधन महोत्सवाच्या माध्यमातून विविध विष्यावर कला, वाणिज्य, शास्त्र, अभियांत्रिकी विषयावर संशोधन करण्यासाठी विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन व मदत करणे. तसेच मागासवर्गीय व गरजू विद्यार्थ्यांना त्यांच्या शिक्षणासाठी आर्थिक सहाय्य, विविध योजनामधून दिले जाते. विद्यार्थ्यांचे कौशल्य/नाविण्य हयाची पोच पावती पदके आणि प्रमाणपत्रे विद्यार्थ्यांना देऊन गौरविण्यात येते.

३. विभागाचे धोरण : विभागाकडून विद्यार्थ्यांच्या कल्याणासाठी राबविण्यात येणारे विविध कार्यक्रम, योजना यशस्वी होण्यासाठी उत्तम दर्जाचे वातावरण आणि सुविधा निर्माण करणे.

नियम ४ (१) (ख) (दोन)

सर्व संबंधित कर्मचारी : (परिषिष्ट अ पहावे)

परिषिष्ट — ‘अ’

विद्यार्थी कल्याण विभागग्राही संबंधित सर्व कर्मचा—यांची नावे व पद

अ.क्र.	कर्मचा—यांची नावे	पद
१.	डॉ. मनाली लोंडे	संचालक
२.	श्रीमती. माधवी पैंगणकर	सहाय्यक कुलसचिव
३.	श्रीमती. रिमता घाणेकर	अधिकारी
४.	श्रीमती. नीता चाफेकर	उच्च श्रेणी लघुलेखक
५.	श्री. मंगेश जाधव	वनिष्ठ टंक लिपिक
६.	श्री. कल्येश जाधव	वनिष्ठ टंक लिपिक
७.	श्री. ठाकुर मगोडिया	सभागृह परिचर
८.	श्री. विश्वनाथ राऊळ	हवलदार
९.	श्री. संजय गुरुव	हमाल
१०.	श्रीमती. दुर्गा वाघेला	सफाई कामगार
११.	श्री. अशोक उज्जनवाला	सफाई कामगार

कामाचे विस्तृत स्वरूप —

मुंबई विद्यापीठाच्या विद्यार्थी कल्याण विभागातर्फे विविध उपकरणाचे व कार्यक्रमाचे प्रतिवर्णी आयोजन केले जाते:

१. कार्यशाळा (युवा महोत्सव व अविष्कार)
२. युवा महोत्सव : प्राथमिक फेरी, अंतिम फेरी, विद्यापीठ संघ निवड चाचणी
३. गाज्यस्तरीय आंतर विद्यापीठ सांस्कृतिक स्पर्धा
४. पश्चिम क्षेत्रीय आंतर विद्यापीठ स्पर्धा
५. राष्ट्रीय स्तरावरील आंतर-विद्यापीठ सांस्कृतिक स्पर्धा
६. डॉ. पी. सी. अलेकझांडर वकृत्व स्पर्धा
७. राष्ट्रीय युवा संसद स्पर्धा
८. आंतरराष्ट्रीय विद्यार्थ्यांसोबत दिवाळी महोत्सव
९. दिनेशभाई मोदी निवंथ / वृक्तव स्पर्धा
१०. पुस्तक पेढी योजना
११. गरजू विद्यार्थ्यांसाठी आर्थिक सहाय्य योजना
१२. मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक मदत
१३. आदिवासी भागातील महाविद्यालयांतील आदिवासी विद्यार्थ्यांना आर्थिक मदत
१४. अविष्कार : प्राथमिक फेरी, अंतिम फेरी, विद्यापीठ संघ निवड चाचणी
१५. कुलगुरु निधी फंड
१६. मुनिजन
१७. परदेशी जाणा-या विद्यार्थ्यांसाठी प्रमाणपत्र प्रमाणित करणे
१८. वार्षिक पारितोषिक वितरण समारंभ
१९. सामुहिक विमा योजना
२०. निधी (सांस्कृतिक निधी, किंडा व सांस्कृतिक निधी आणि आपल्कालिन निधी)

२) विभागास प्राप्त होणा—या पत्रांवर कार्यवाही करणे.

सामान स्वरूप / मालमत्तेचा तपषील :

अनुक्र	साहित्य	संख्या
१	टेबल	८
२	खुर्च्या	२५
३	कपाटे	१२
४	संगणक	७
५	फॅन	२१

इमारती व जागेचा तपषील : विद्यापीठ विद्यार्थी भवन, मुंबई विद्यापीठ, 'बी' रोड, चर्चगेट, मुंबई ४०० ०२०.

उपलब्ध सेवा : वरील प्रमाणे

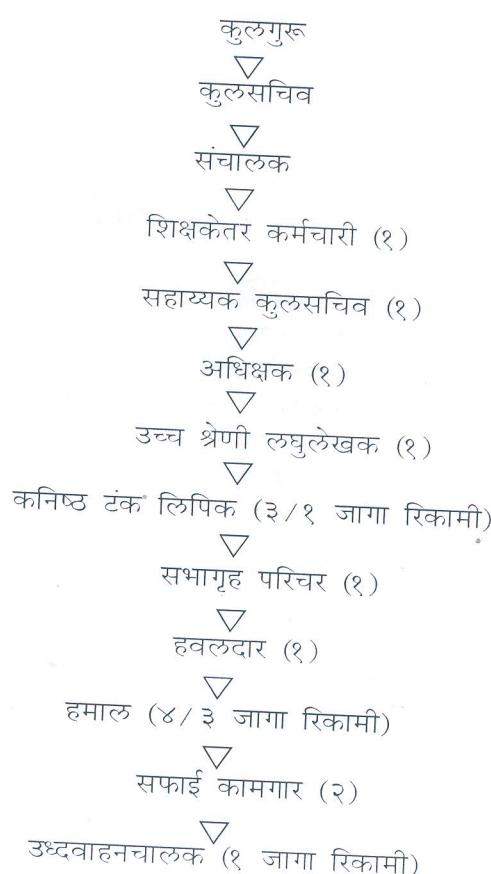
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपषील : ——

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा : २२०४२८५९/२२०४०३६० वेळ— सकाळी १०.२० ते संध्या ६.००

साप्ताहिक सुट्टी : महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार आणि सार्वजनिक सुट्ट्या

नियम ४ (१) (ख) (तीन)

संस्थेच्या प्रारूप तक्ता : विद्यार्थी कलयाण विभाग



नियम ४ (१) (ख) (चार)

मुंबई विद्यापीठ येथील विद्यार्थी कल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपषील.

अनुक्रम	पदनाम	अधिकार/कर्तव्य प्रशासकिय	कोणत्या कायदा/नियम/घासन निर्णय/परिपक्वानुसार	अभिप्राय
१	संचालक	प्रशासकीय प्रमुख	विद्यापीठ अनुदान आयोग तसेच महाराष्ट्र शासन व मुंबई विद्यापीठ यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानांनुसार	----
२	सहाय्यक कुलसचिव	----	प्रमाण संहिता अधिनियम १९८४	----
३	अधिकारी	----	प्रमाण संहिता अधिनियम १९८४	----
४	उच्च श्रेणी लघुलेखक	----	प्रमाण संहिता अधिनियम १९८४	----
५	कनिष्ठ टंक लिपिक	----	प्रमाण संहिता अधिनियम १९८४	----
६	सभागृह परिचर	----	प्रमाण संहिता अधिनियम १९८४	----
७	हवलदार	----	प्रमाण संहिता अधिनियम १९८४	----
८	हमाल	----	प्रमाण संहिता अधिनियम १९८४	----

विद्यार्थी कल्याण विभाग ; नागरीकांची सनाद

अ. क्र.	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरवली जाणरी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरवली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	सेवा विहीत कालावधीत पुरवली न घेल्यास ज्यांच्याकडे तकार कारता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुर्घटनी क्रमांक
१.)	१) परदेशी उच्च शिक्षणासाठी जाणा-या विद्यार्थ्यांची प्रमाणपत्रे छायांकित करून देणे . २) गरजू विद्यार्थ्यांना आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक मदत (आर्थिक सहाय्य) देण्याबाबत . ३) मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक मदत (आर्थिक सहाय्य) ४) मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी गवविला जाणारा पुस्तक पेटी उपक्रम . ५) व्यावसायिक अभ्यासक्रमाची माहिती, मार्गदर्शन व सल्ला केंद्राचे आयोजन	२० ते २५ दिवस ठराविक कालावधी	सहाय्यक कुलसचिव, अधिकारी, लिपिक	संचालक, विद्यार्थी कल्याण विभाग दूर्घटनी क्र. २२०४२८५९

नियम ४ (१) (ख) (पाच)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरूप	: वरील प्रमाणे
अधिनियमाचे नाव	: महाराष्ट्र प्रमाणसहिता नियमावली १९८४
नियम	: महाराष्ट्र प्रमाणसहिता नियमावली १९८४ नुसार तसेच महाराष्ट्र शासन व मुंबई विद्यापीठ यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रक तसेच GRC १९९८ नुसार
शासन निर्णय	: महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार.
कार्यालयीन आदेश	: मुंबई विद्यापीठाच्या परिपत्रकानुसार

नियम ४ (१) (ख) (सहा)

मुंबई विद्यापीठ, विद्यार्थी कल्याण विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विशय.

अ. क.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	आवक जावक नोंद वही	संगणीकृत आवक जावक नोंद	कनिष्ठ टंक लिपीक कल्पेश चंद्रकांत जाधव	विद्यार्थी विद्यापीठ भवन, मुंबई विद्यापीठ, 'बी' रोड, चर्चगेट, मुंबई ४०० ०२०.

मुंबई विद्यापीठ, विद्यार्थी कल्याण विभाग कार्यालयामधील दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ. क.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा कालावधी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	कर्मचा—यांचे हजेरीपट	संगणीकृत हजेरीपट	कर्मचा—यांची रजा दर्शविणे	एक वर्ष
२.	आवक जावक नोंद वही	संगणीकृत आवक जावक नोंद	विभागात येणा—या आवक व जावक पत्रव्यवहाराच्या नोंद दर्शविणे	एक वर्ष
३.	माहितीच्या अधिकाराखालील आलेल्या अर्जांची नोंदपुस्तक	संगणीकृत आवक जावक नोंद	विभागात येणा—या अर्जाची नोंद ठेवणे	एक वर्ष

नियम ४ (१) (ख) (सात)

मुंबई विद्यापीठ, विद्यार्थी कल्याण विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांषी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमानुसार / परिपत्रकाव्यारे	पुनरावृत्तीकाळ
---	---	---	---	---

नियम ४ (१) (ख) (आठ)

मुंबई विद्यापीठ, विद्यार्थी कल्याण विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदिदृश्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	विद्यार्थी तक्रार निवारण समिती	१) डॉ. अभय पेढे (अध्यक्ष) सदस्य २) डॉ. एम. एस. कु-हाडे ३) प्राचार्य डॉ. माधुरी पेजावर ४) प्राचार्य डॉ. बी. आर पाटील ५) प्राचार्य अरविंद खानोलकर ६) प्राचार्य एन. एम. राजाध्यक्ष ७) प्राचार्य रेशमा पाटील ८) डॉ. स्मिता शुक्ला ९) डॉ. ए. पी. महाजन १०) प्राचार्य एम. एन. सराफ ११) प्राचार्य मरीअम्मा जोसेफ १२) श्री. संजय शेटे १३) श्रीमती शशीरेखा अच्यर १४) श्रीमती सागरीका दामले १५) श्री. महादेव जगताप १६) कु. अर्चना कांबळे पदसिद्ध सदस्य १७) डॉ. मनाली लोढे १८) श्री दिपक वसावे १९) श्री. महेश शुक्ला २०) श्री. विनोद माळाळे (सदस्य सचिव)	विद्यार्थ्यांच्या तक्रारीचे निराकरण करणे.	महिन्यातून एकदा / आवां यकते नुसार दोनदा	नाही	मागणी केल्यास उपलब्ध होऊ षकते.

नियम ४ (१) (ख) (नऊ)

मुंबई विद्यापीठ, विद्यार्थी कल्याण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, भत्ते व त्यांचे मासिक वेतनीकरण

अनु. क.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा—यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी कंमाक / फॅक्स/ई—मेल
१.	संचालक	डॉ. मनाली लोंडे	प्रथम	२४ सप्टेंबर, २०१५	२२०४०३६० फॅक्स नं. २२०४२८५९ ई—मेल — dsw@mu.ac.in
२	सहाय्यक कुलसचिव	श्रीमती. माधवी पैगणकर	प्रथम	३० एप्रिल, २०१६	२२०४२८५९
३	अधिकारी	श्रीमती. स्मिता घाणेकर	द्वितीय	१८ डिसेंम्बर, २०१५	२२०४२८५९
४	उच्च श्रेणी लघुलेखक	श्रीमती. निता चाफेकर	द्वितीय	०७ ऑगस्ट, २००७	२२०४२८५९
५	कनिष्ठ टंक लिपिक	श्री. मंगेश जाधव	तृतीय		२२०४२८५९
६	कनिष्ठ टंक लिपिक	श्री. कलपेश जाधव	तृतीय		२२०४२८५९
७	सभागृह परिचर	श्री. ठाकुर मगोळिया	तृतीय		२२०४२८५९
८	हवलदार	श्री. विश्वनाथ राऊळ	तृतीय		२२०४२८५९
९	हमाल	श्री. संजय गुरुव	चतुर्थ		२२०४२८५९
१०	सफाई कामगार	श्रीमती. दुर्गा वाघेला	चतुर्थ		२२०४२८५९
११	सफाई कामगार	श्री. अशोक उज्जैनवाला	चतुर्थ		२२०४२८५९

नियम ४ (१) (ख) (दहा)

मुंबई विद्यापीठ, विद्यार्थी कल्याण विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा—यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क.	वर्ग	वेतन रूपरेशा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता घर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशाशा (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रषिद्धी भत्ता)
१.	संचालक विद्यार्थी कल्याण विभाग प्रथम वर्ग	१५६००—३९१००	राज्य घासनाने वेळेवेळी नियमित केलेल्या आदेघानुसार	घासकीय नियमानुसार	घासकिय नियमानुसार
२.	द्वितीय वर्ग	९३००—३४८००	---	---	---
३	तृतीय वर्ग	५२००—२०२००	---	---	---
४	चतुर्थ वर्ग	४४४०—७४४०	---	---	---

नियम ४ (१) (ख) (अकरा)

मुंबई विद्यापीठ, विद्यार्थी कल्याण विभाग कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपषील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन . अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु.क्र	अंदाज पत्रकीय पिरश्काचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपषील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
	लागू नाही	लागू नाही			

नियम ४ (१) (ख) (बारा)

मुंबई विद्यापीठ, , विद्यार्थी कल्याण विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नाव
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व घर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवष्यक असलेले कागदपत्र
- कार्यक्रमामध्ये मिळणा—या लाभाची विस्तृत माहिती
- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती
- सक्षम अधिका—याचे पदनाम
- विनंती अर्जाचा नमुना
- सोबत जोडणे आवष्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपद्धती संदर्भात तकार निवारणासाठी संबंधित अधिका—याचे पदनाम
- तपषीलावर व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालूका पातळी, गाव पातळी)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

मुंबई विद्यापीठ, विद्यार्थी कल्याण विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- योजना व कार्यक्रमाचे नाव

अनु.क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	लागू नाही			

नियम ४ (१) (ख) (तेरा)

मुंबई विद्यापीठ, विद्यार्थी कल्याण विभाग कार्यालयातील मिळणा—या / सवलतीचा परवाना याची चालू वशाची तपशीलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	लागू नाही						

नियम ४ (१) (ख) (चौदा)

मुंबई विद्यापीठ, विद्यार्थी कल्याण विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वशाकीरीता.

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विशय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	महिती मिळविण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
	लागू नाही				

नियम ४ (१) (ख) (पंधरा)

मुंबई विद्यापीठ, विद्यार्थी कल्याण विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती — सकाळी १०.२० ते सायंकाळी ६.०० वाजेपर्यंत (दुसरा व चौथा षनिवार, रविवार व सार्वजनिक सुड्हया सोडून)
- बेबसाईट विशयी माहिती www.mu.ac.in/dsw
- कॉलसेंटर विशयी माहिती — नाही.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती — आहे.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती — आहे.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती — आहे.
- सुचना फलकाची माहिती — संकेतस्थळ
- ग्रंथालय विशयी माहिती — संकेतस्थळ

अनु. क्र.	मुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार	तक्ता निवारण
१	सहाय्यक कुलसचिव	सकाळी १०.२० ते सायंकाळी ६.००	प्रत्येक कार्यालयीन गोश्टीची नोंद ठेवणे	विद्यार्थी कल्याण विभाग	सहाय्यक कुलसचिव	येणा—या तकारीचा अभ्यास करून वरीश्ठांच्या मलामसलतीने तकारीचे निवारण केले जाते.

नियम ४ (१) (ख) (सोळा)

मुंबई विद्यापीठ, विद्यार्थी कल्याण विभाग कार्यालयातील पासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलिय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अनु. क.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलिय अधिकारी
१	डॉ. मनाली लोंडे	संचालक	विद्यार्थी कल्याण विभाग	विद्यार्थी विद्यापीठ भवन, मुंबई विद्यापीठ, 'बी' रोड, चर्चगेट, मुंबई ४०० ०२०.	dsw@mu.ac.in	संचालक

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अनु. क.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्रीमती. माधवी पैगणकर	सहाय्यक कुलसचिव	विद्यार्थी विद्यापीठ भवन, मुंबई विद्यापीठ, 'बी' रोड, चर्चगेट, मुंबई ४०० ०२०.	विद्यार्थी विद्यापीठ भवन, मुंबई विद्यापीठ, 'बी' रोड, चर्चगेट, मुंबई ४०० ०२०. २२०४२८५९	--

क. अपिलिय अधिकारी

अनु. क.	अपिलिय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त पासकीय माहिती अधिकारी
१	डॉ. मनाली लोंडे	संचालक	मुंबई विद्यापीठ	विद्यार्थी विद्यापीठ भवन, मुंबई विद्यापीठ, 'बी' रोड, चर्चगेट, मुंबई ४०० ०२०. २२०४२८५९ २२०४०३६०	dsw@mu.ac.in	सहाय्यक कुलसचिव

नियम ४ (१) (ख) (सतरा)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कायलियात होणा—या प्रशासकिय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल, असे जाहीर करणे.

(डॉ. मनाली लोंडे)

(संचालक, विद्यार्थी कल्याण विभाग)

Director,
Department of Student's Welfare
University of Mumbai,
Vidyapeeth Vibhavari Bhavan,
'B' Road, Churchgate,
Mumbai - 400 020, India.