



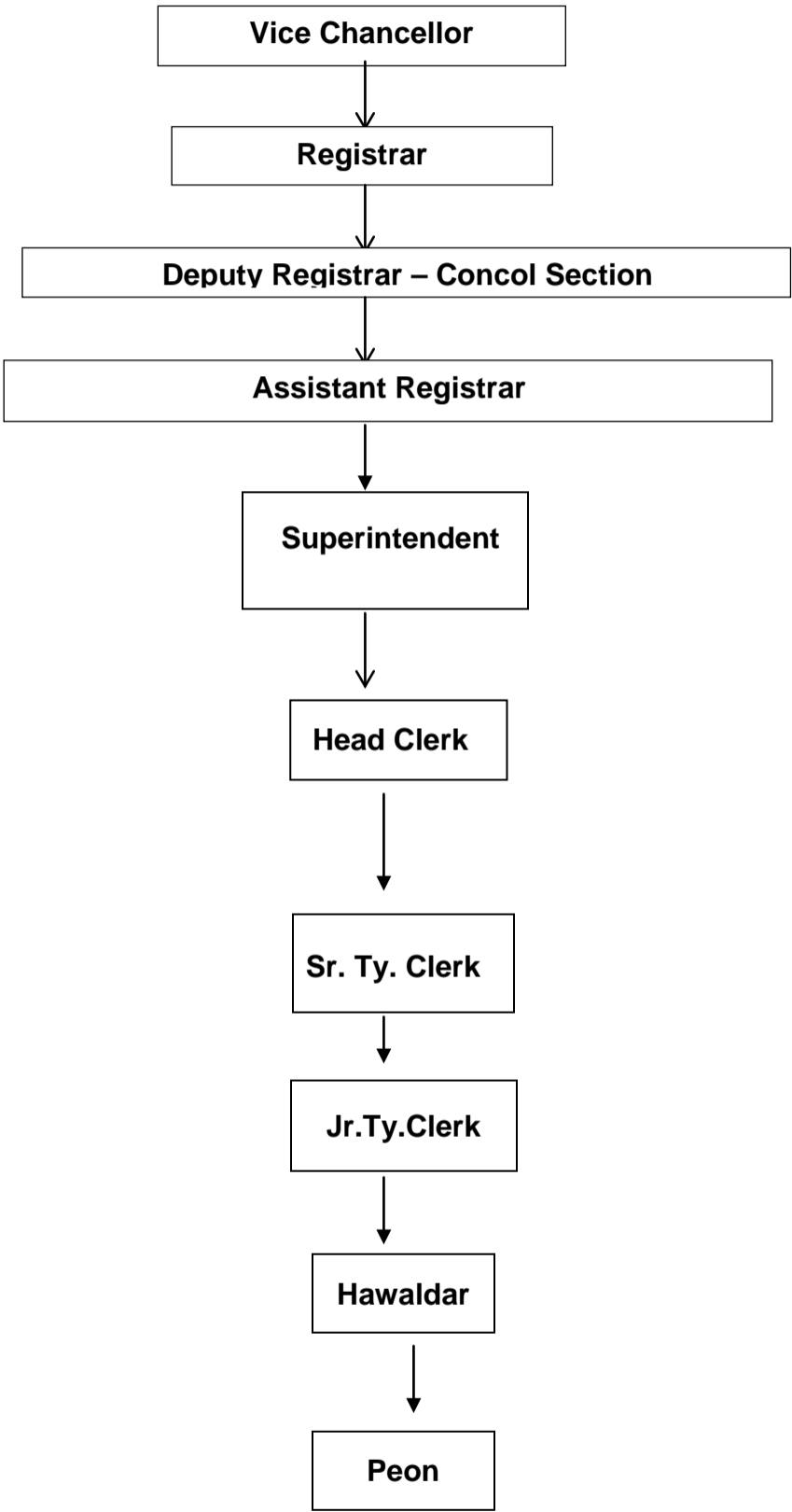
CONSTITUTENT COLLEGES AND INSTITUTIONS UNIT

Under RTI Act, Section 4 (i) (b) Sue-Moto Discolusre on 17 Manuals of		
(i)	The particulars of its organization, functions and duties	One page – Organization Chart & Citizen Charter (1 page)
(ii)	The powers and duties of its officers and employees	
(iii)	The procedure followed in the decision making process including channels of supervision and accoutability	
(iv)	The norms set by it for the discharge of its functions	
(v)	The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions	1. Maharashtra Unversities Act, 1994 2. Statutes / Ordinances / Vice-Chancellor's Direction's / Ruls & Regulations
(vi)	A statement of the categories of documents that are held by it or under its conrol	1. Notes regarding of approval 2. Approval of Principal's, Director's, Teachers & Librarian
(vii)	The particulars of any arrangement that exists for consulation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof	NIL
(viii)	A statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons consitituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public	a. The List of members of Authorities will be provided by Election Cell b. Notes will be available on demand under RTI
(ix)	A directory of its officers and employees	Smt. Yogini Ghare Deputy Registrar – CONCOL Section (Direct) – 022 – 22671430 Shri. Sanjay Ambade Assistant Registrar – CONCOL Section (Direct) – 022 – 22708741 (O) – 022 – 22708-741 / 540 / 541 Email ID – concolsection@gmail.com
(x)	The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations	Class 1 - 15,600-39,100 GP 6,600/- and 15,600-39,100 GP 5,400/- Class 2 - 9,300-34,800 GP 4,300/- Class 3 - 5,200-20,200 GP 1900/- Class 4 - 4440-7440 GP 1600/-
(xi)	The budgets allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made	-----

(xii)	The manner of execution of subsidy programmes, including the system of compensation as provided in its regulations	-----
(xiii)	Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by it	-----
(xiv)	Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form	-----
(xv)	The Particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use	-----
(xvi)	The names, designations and other particulars of the Public Information Officers	1. <u>Smt. Yogini Ghare</u> Deputy Registrar – Teaching Appointment Unit Public Information Officer
(xvii)	Such other information as may be prescribed, and thereafter update these publications every year.	Yes

Dy. Registrar
(Concol Section)

University of Mumbai
CONCOL SECTION
Department Organization Chart



नागरिकांची सनद (Citizen's Charter)

घटक महाविद्यालये व संस्था कक्ष

विभागाचे / कार्यालयाचे नाव	विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
घटक महाविद्यालये व संस्था कक्ष	१) प्राचार्य, शिक्षक, ग्रंथपाल, अॅडजंक्ट प्रोफेसर यांच्या महाविद्यालयाने केलेल्या नियुक्तीस मान्यता देणे.	१ महिना	सहायक कुलसचिव अधिक्षक मुख्यलिपिक	उपकुलसचिव घटक महाविद्यालये व संस्था कक्ष, रूम नं.२०३, दुसरा मजला, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई - ४०० ०३२. दुरध्वनी क्र. २२६७१४३०
	२) शिक्षक पदांच्या भरतीबाबतच्या जाहिरातीच्या मसुदयास मान्यता देणे.	८ दिवस	सहायक कुलसचिव अधिक्षक मुख्यलिपिक	उपकुलसचिव घटक महाविद्यालये व संस्था कक्ष, रूम नं.२०३, दुसरा मजला, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई - ४०० ०३२. दुरध्वनी क्र. २२६७१४३०
	३) शिक्षक पदाच्या मुलाखतीसाठी कुलगुरूंच्या मान्यतेने निवड समिती सदस्यांची नावे महाविद्यालयास कळविणे.	८ दिवस	सहायक कुलसचिव अधिक्षक मुख्यलिपिक	उपकुलसचिव घटक महाविद्यालये व संस्था कक्ष, रूम नं.२०३, दुसरा मजला, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई - ४०० ०३२. दुरध्वनी क्र. २२६७१४३०
	४) सर्व संलग्न महाविद्यालयीन प्राचार्य, शिक्षक, अध्यक्ष व सचिव यांच्याकडून प्राप्त तक्रारीवर दखल घेतली जाते.	१ महिना	सहायक कुलसचिव अधिक्षक मुख्यलिपिक	उपकुलसचिव घटक महाविद्यालये व संस्था कक्ष, रूम नं.२०३, दुसरा मजला, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई - ४०० ०३२. दुरध्वनी क्र. २२६७१४३०
	५) राज्य शासनाचा माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे.	१ महिना	सहायक कुलसचिव अधिक्षक मुख्यलिपिक	उपकुलसचिव घटक महाविद्यालये व संस्था कक्ष, रूम नं.२०३, दुसरा मजला, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई - ४०० ०३२. दुरध्वनी क्र. २२६७१४३०
	६) शिक्षक/प्राचार्य यांच्या वयोमान वाढीबाबतच्या प्रस्तावांवर कार्यवाही करून पुढील कार्यवाहीसाठी शासनाकडे पाठविणे.	१ महिना	सहायक कुलसचिव अधिक्षक मुख्यलिपिक	उपकुलसचिव घटक महाविद्यालये व संस्था कक्ष, रूम नं.२०३, दुसरा मजला, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई - ४०० ०३२. दुरध्वनी क्र. २२६७१४३०
	७) शासन / विद्यापीठ अनुदान आयोगाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणा-या आदेशांची अमलबजावणी करून सर्व संलग्नित महाविद्यालयांना त्याबाबत कार्यवाही करण्याबाबतचे परिपत्रक काढून कळविणे.	तात्काळ	सहायक कुलसचिव अधिक्षक मुख्यलिपिक	उपकुलसचिव घटक महाविद्यालये व संस्था कक्ष, रूम नं.२०३, दुसरा मजला, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई - ४०० ०३२. दुरध्वनी क्र. २२६७१४३०
	८) तारांकित / अतारांकित प्रश्न व लक्षवेधी सुचनांची शासनास उत्तरे देणे.	तात्काळ	सहायक कुलसचिव अधिक्षक मुख्यलिपिक	उपकुलसचिव घटक महाविद्यालये व संस्था कक्ष, रूम नं.२०३, दुसरा मजला, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई - ४०० ०३२. दुरध्वनी क्र. २२६७१४३०