

कलम 4 (1) ब (i)

मुंबई विद्यापीठ येथील क्रीडा विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील:

कार्यालयाचे नाव	: क्रीडा विभाग
पत्ता	: मुंबई विद्यापीठ, विद्यापीठ क्रीडा संकुल, हिंदी विद्यापीठ भवन च्या बाजूला, 'फ' रोड, मरिन लाईन्स, मुंबई – 400 020.
कार्यालय प्रमुख	: डॉ. उत्तम ना. केंद्रे
शासकीय विभागाचे नाव	: मुंबई विद्यापीठ
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	: उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, महाराष्ट्र शासन
कार्यक्षेत्र	: मुंबई
विशिष्ट कार्य	: आंतर महाविद्यालय, पश्चिम क्षेत्रीय व अखिल भारतीय आंतर विद्यापीठ स्पर्धेचे आयोजन करण्यात येते.
विभागाचे ध्येय	: महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांनी आंतर महाविद्यालय स्पर्धेमध्ये सहभाग घेऊन पश्चिम क्षेत्रीय व अखिल भारतीय आंतर विद्यापीठ स्पर्धेमध्ये पदके मिळवून विद्यापीठाला नावलौकीक मिळवणे.
विभागाचे धोरण	: क्रीडा क्षेत्रात विद्यापीठाचे नाव उज्वल करणे.

सर्वसंबंधीत कर्मचारी :

अ. क्र.	कर्मचा-यांची नावे	पदनाम
1	डॉ. उत्तम ना. केंद्रे	संचालक, शारीरिक शिक्षण व क्रीडा
2	श्री. अनिल शंकर काळे	मुख्यलिपिक
3	श्री. किशोर गोंविद हेमले	वरिष्ठ लेखालिपिक
4	सौ. नेहा रवि नायक	वरिष्ठ लिपिक
5	श्री. महेंद्र पांडुरंग गुरव	शिपाई
6	श्री. बाळू दत्तात्रय भंडारे	हमाल
7	श्री. उदय मधुकर पुजारी	हमाल
8	श्री. शशिकांत खानविलकर	वाहनचालक
9	श्रीमती मिरा हरिश सोलंकी	सफाईकामगार
10	सौ. हंसा गि. वनेल	सफाईकामगार
11	श्री. प्रकाश भिकाजी मुळम	ग्राऊंड-मन-मार्कर
12	श्री. गंगाराम का. शेळके	हेडमाळी
13	श्री. रमेश गुरव	माळी
14	श्री. सिताराम रामचंद्र सुर्वे	माळी
15	श्री. जी. व्ही. मटकर	माळी
16	श्री. कल्लाप्पा ओऊळकर	मुख्य सुरक्षारक्षक
17	श्री. महेंद्र कदम	मुख्य सुरक्षारक्षक
18	श्री. पी. के. दमई	मुख्य सुरक्षारक्षक
19	श्री. बोदल म. नारायण	सुरक्षारक्षक
20	श्री. पीटर अंतोनी डाबरे	हंगामी रोजंदारी हमाल
21	श्री. प्रमोद दिलिप बोराडे	हंगामी कनिष्ठ टंकलिपिक
22	कु. सुनिता सावंत	हंगामी कनिष्ठ टंकलिपिक
23	श्री. संतोष पेडणेकर	हंगामी शिपाई
24	श्री. अक्षय तळेकर	हंगामी शिपाई
25	श्री. संतोष पां. खुर्दड	हंगामी रोजंदारी माळी
26	श्री. अजय मुळम	हंगामी रोजंदारी माळी
27	श्री. निलेश तरळ	हंगामी रोजंदारी माळी
28	श्री. उत्तम कडाळी	हंगामी रोजंदारी माळी
29	श्री. काळू लोहरे	हंगामी रोजंदारी माळी
30	श्री. तेजस सुर्वे	हंगामी रोजंदारी माळी
31	श्री. अनिल लोटे	हंगामी सफाईकामगार
32	श्री. कल्पेश महाडिक	हंगामी सुरक्षारक्षक
33	श्री. सुनिल गुरव	हंगामी सुरक्षारक्षक
34	श्री. विनायक नेरूरकर	हंगामी सुरक्षारक्षक
35	श्री. अर्जुन कुंचिकोरवे	हंगामी सुरक्षारक्षक
36	श्री. आनंदा कदम	हंगामी रोजंदारी सुरक्षारक्षक
37	श्री. नागेश गायकवाड	हंगामी रोजंदारी सुरक्षारक्षक
38	सौ. कविता बोराडे	हंगामी सुरक्षारक्षक

कार्य : क्रीडा अंशदान व प्रवेश शुल्क धनादेश स्विकारणे, आंतर महाविद्यालय स्पर्धांचे आयोजन करणे, पश्चिम क्षेत्रिय व अखिल भारतीय आंतर विद्यापीठ स्पर्धेमध्ये सहभाग घेणे. सदर स्पर्धेनंतर विद्यार्थ्यांना ग्रेस मार्क देणे व प्रमाणपत्रे देणे

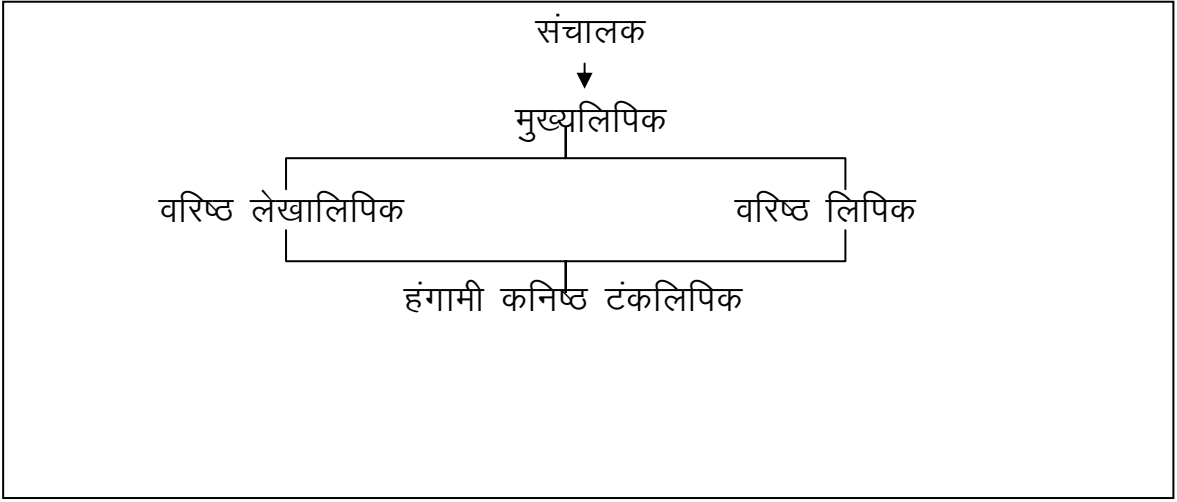
कामाचे विस्तृत स्वरुप : आंतर महाविद्यालय, पश्चिम क्षेत्रिय व आखिल भारतीय आंतर विद्यापीठांचे आयोजय करणे, मैदान, बॅडमिंटन हॉल व बास्केबॉल कोर्ट भाडयाने देणे.

मालमत्तेचा तपशील : -----

इमारती व जागेचा तपशील : मुंबई विद्यापीठ, विद्यापीठ क्रीडा संकुल, हिंदी विद्यापीठ भवन च्या बाजूला, 'फ' रोड, मरिन लाईन्स, मुंबई - 400 020.

उपलब्ध सेवा : आंतर महाविद्यालय, पश्चिम क्षेत्रिय व आखिल भारतीय आंतर, विद्यापीठांचे आयोजय करणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :



कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा: 22817698, 22826027 व 22816089
सकाळी 10.20 ते 6.00 वाजेपर्यंत
जेवणाची वेळ - दुपारी 1.00 ते 1.30

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : सर्व रविवार व महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार

कलम 4 (1) ब (ii) नमुना (अ)

मुंबई विद्यापीठ येथील क्रीडा विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील :

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार/कर्तव्य प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1.	संचालक	प्रशासकीय प्रमुख		-----
2.	मुख्यलिपिक	-----		-----
3.	वरिष्ठ लेखालिपिक	-----		-----
4.	वरिष्ठ लिपिक	-----		-----
5.	शिपाई	-----		-----
6.	हमाल	-----		-----
7.	हंगामी कनिष्ठ टंकलिपिक			
8.	ग्राऊंड मन मार्कर			
9.	हेडमाळी			
10.	हंगामी माळी			
11.	सफाईकामगार			
12.	हंगामी सफाईकामगार			
13.	मुख्य सुरक्षारक्षक			
14.	सुरक्षारक्षक			
15.	हंगामी सुरक्षारक्षक			
16.	वाहनचालक			

कलम 4 (1) ब (ii) नमुना (ब)

मुंबई विद्यापीठ येथील क्रीडा विभाग कार्यलयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील :

पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
संचालक	1) क्रीडा विभागात दररोज येणारा टपाल पहाणे त्यावर महत्वाच्या पत्रावर कार्यवाही करणे. क्रीडा विभागातील आलेल्या पत्र तपासून सही करणे.		
	2) माहिती अधिकारांतर्गत आलेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे.		
	3) क्रीडा विभागात येणा-या पत्रासंबंधी निर्णय घेणे.		
	4) कुलगुरु, कुलसचिव, संचालक बी. सी. यू.डी. यांच्या सुचनेनुसार विभागातील अन्य कामे करणे.		
मुख्यलिपिक	विभागातील सर्व कामकाज करून घेणे व नियंत्रण ठेवणे.		
वरिष्ठ लेखालिपिक	लेखा विभागाचे काम, महाविद्यालयांकडून क्रीडा अंशदान व प्रवेशशुल्क व इतर धनादेश विद्यापीठाकडे जमा करणे.		
वरिष्ठ लिपिक	अधिकारी दिलेली कामे पूर्ण करून देणे.		
शिपाई	1) विभागातील टपालांचा बटवडा करणे. 2) फायलींग करणे 3) वरिष्ठांच्या सूचनेप्रमाणे कामे करणे. 4) संचालकांच्या व वरिष्ठ अधिका-यांच्या मान्यतेने दिलेले इतर कामे करणे.		
हमाल	1) संचालकांच्या केबिन व कार्यालय मधील साफसफाई करणे		
हंगामी कनिष्ठ टंकलिपिक	1) certificate टायपिंग करणे, ग्रेस मार्क रजिस्टर वर नोंदणी करणे,		
ग्राऊंड मन मार्कर	आंतर महाविद्यालयीन स्पर्धासाठी मैदान देखपाल करणे.		
हेडमाळी	झाडांची देखपाल करणे		
माळी	गवत कापणे, साफ सफाई करणे		
हंगामी माळी	गवत कापणे, साफ सफाई करणे		
सफाईकामगार	कार्यालयमधील व कार्यालयाबाहेर सफाई करणे,		
हंगामी सफाईकामगार	कार्यालयमधील व कार्यालयाबाहेर सफाई करणे		
मुख्य सुरक्षारक्षक	क्रीडा संकुलनाच्या मालमत्तेची देखभाल करणे		
सुरक्षारक्षक	क्रीडा संकुलनाच्या मालमत्तेची देखभाल करणे		
हंगामी सुरक्षारक्षक	क्रीडा संकुलनाच्या मालमत्तेची देखभाल करणे		
वाहनचालक	संचालकांना कुलगुरुंच्या कार्यालयात घेऊन जातात व आंतर महाविद्यालयीन स्पर्धासाठी बाहेर घेऊन जातात		

कलम 4 (1) ब (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन:

कामाचे स्वरूप : आंतर महाविद्यालय, पश्चिम क्षेत्रिय व आखिल भारतीय आंतर विद्यापीठांचे आयोजन करणे, मैदान, बॅडमिंटन हॉल व बास्केबॉल कोर्ट भाड्याने देणे.

संबंधित तरतूद : -----

अधिनियमाचे नाव : महाराष्ट्र अकृषी विद्यापीठे आणि संलग्न महाविद्यालये प्रमाणसंहिता नियमावली 1984 नुसार

नियम : -----

शासन निर्णय : महाराष्ट्र शासनाच्या निर्णयानुसार

परिपत्रक : -----

कार्यालयीन आदेश : मुंबई विद्यापीठाच्या परिपत्रकानुसार

कलम 4 (1) ब (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

लागू नाही

अनु. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय

कलम 4 (1) ब (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा

काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अनु. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1.	आंतर महाविद्यालयीन व पश्चिम क्षेत्रिय, अखिल भारतीय आंतर विद्यापीठ स्पर्धांचे आयोजन, नियमित कार्यालयातील कामकाज इत्यादी		संचालक व मुख्य लिपिक	संचालक

कलम 4 (1) ब (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम, अधिनियम

अनु. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	माहितीच्या अधिकाराखालील अर्जासंबंधी माहिती	महितीचा अधिकार अधिनियम 2005	

कलम 4 (1) ब (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधित शासननिर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासननिर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	माहितीच्या अधिकाराखालील अर्जासंबंधी माहिती	महितीचा अधिकार अधिनियम 2005	

कलम 4 (1) ब (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु. क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	महाराष्ट्र शासनाच्या परिपत्रकानुसार आलेले विषय	महाराष्ट्र शासनाने वेळावेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	
2	महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम 1994 च्या वेगवेगळ्या कलमानुसार		

कलम 4 (1) ब (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1.	महाराष्ट्र शासनाच्या परिपत्रकानुसार आलेले विषय	महाराष्ट्र शासनाने वेळावेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार	

कलम 4 (1) ब (v) नमुना (इ)

मुंबई विद्यापीठ येथील क्रीडा विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तऐवजांचा विषय

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तींचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1.	नोंदपुस्तक	कर्मचा-यांचे हजेरीपट	मुख्य लिपिक	विद्यापीठ क्रीडा संकुल, मरिन लाईन्स, मुंबई-400020
2.	नोंदपुस्तक	आवक जावक नोंद वही	हंगामी कनिष्ठ टंक लिपिक	
3.	नोंदपुस्तक	माहितीच्या अधिकाराखालील आलेल्या अर्जांची नोंदपुस्तक	मुख्यलिपिक	
4.	नोंदपुस्तक	स्टॉक रजिस्टर	वरिष्ठ लिपिक	
5.	नोंदपुस्तक	स्टेशनरी रजिस्टर	वरिष्ठ लिपिक	
6.	नोंदपुस्तक	ग्रेस मार्क रजिस्टर	वरिष्ठ लिपिक	
7.	नोंदपुस्तक	आंतर महाविद्यालय प्रवेश अर्ज नोंदवही	वरिष्ठ लिपिक	
8.	नोंदपुस्तक	देयक व अग्रिम रजिस्टर	वरिष्ठ लेखालिपिक	

कलम 4 (1) (अ) (vi)

मुंबई विद्यापीठ येथील क्रीडा विभाग कार्यालयामधील दस्तावेजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	कर्मचा-यांचे हजेरीपट	नोंदपुस्तक	कर्मचा-यांची नावे लिहिणे व रजा दर्शविणे	पूर्ण वर्ष
2.	आवक जावक नोंद वही	नोंदपुस्तक	विभागात येणा-या आवक व जावक पत्रव्यवहाराच्या नोंद दर्शविणे	पूर्ण वर्ष
3.	माहितीच्या अधिकाराखालील आलेल्या अर्जांची नोंद पुस्तक	नोंदपुस्तक	विभागात येणा-या अर्जांची नोंद ठेवणे	पूर्ण वर्ष
4.	तारांकित व अतारांकित प्रश्न व लक्षवेधी सूचना	फाईल	मुंबई विद्यापीठात येणा-या तारांकित व अतारांकित प्रश्न व लक्षवेधी सूचना यांचे संकलन करणे	पूर्ण वर्ष

कलम 4 (1) (अ) (vii)

मुंबई विद्यापीठ येथील क्रीडा विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
---	---	---	---	---

कलम 4 (1) (अ) (viii) नमुना (अ)

मुंबई विद्यापीठ येथील क्रीडा विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध असल्यास
1.	क्रीडा समिती	<p>अ) एक प्राचार्य (व्यवस्थापन परिषदेमधून)</p> <p>ब) पाच प्राचार्य (प्रत्येक विभागातून एक)</p> <p>1. मुंबई शहर</p> <p>2. मुंबई उपनगर</p> <p>3. ठाणे व पालघर</p> <p>4. रायगड जिल्हा</p> <p>5. सिंधुदुर्ग व रत्नागिरी</p> <p>क) दोन क्रीडा तज्ज्ञ (विविध क्रीडा प्रकारातून)</p> <p>ड) एक क्रीडा शिक्षक प्रतिनिधी (संलग्न महाविद्यालयांमधून)</p> <p>इ) एक प्रतिनिधी (गुरुनानक देव चषक विजेते महाविद्यालय)</p>	आंतर महाविद्यालयीन व आंतर विद्यापीठ स्पर्धांचे आयोजन साठी	आवश्यकते नुसार वर्षातून दोनवेळा	नाही	मागणी केल्यास उपलब्ध होऊ शकतो.

कलम 4 (1) (अ) (viii) नमुना (ब)

मुंबई विद्यापीठ येथील क्रीडा विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्र.	सभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध असल्यास
लागू नाही						

कलम 4 (1) (अ) (viii) नमुना (क)

मुंबई विद्यापीठ येथील क्रीडा विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	परिषदचे नाव	परिषदचे सदस्य	परिषदचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध असल्यास
लागू नाही						

कलम 4 (1) (अ) (viii) नमुना (ड)

मुंबई विद्यापीठ येथील क्रीडा विभाग कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध असल्यास
लागू नाही						

कलम 4 (1) (ब) (ix)

मुंबई विद्यापीठ येथील क्रीडा विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, भत्ते व त्यांचे मासिक वेतनीकरण

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा- याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
1.	संचालक	डॉ. उत्तम ना. केंद्रे	प्रथम		22817698, 22826027 sports.mudept@gmail.com	
2.	मुख्यलिपिक	श्री. अनिल काळे	तृतीय		22817698, 22826027 sports.mudept@gmail.com	
3.	वरिष्ठ लेखालिपिक	श्री. किशोर गोंविद हेमले	तृतीय		22817698, 22826027 sports.mudept@gmail.com	
4.	वरिष्ठ लिपिक	सौ. नेहा रवि नायक	तृतीय		22817698, 22826027 sports.mudept@gmail.com	
5.	शिपाई	श्री. महेंद्र पांडुरंग गुरव	चतुर्थ			
6.	हमाल	श्री. बाळू दत्तात्रय भंडारे	चतुर्थ			
7.	हमाल	श्री. उदय मधुकर पुजारी	चतुर्थ			
8.	वाहनचालक	श्री. शशिकांत खानविलकर	तृतीय			
9.	सफाई कामगार	श्रीमती मिरा हरिश सोलंकी	चतुर्थ			
10.	सफाई कामगार	सौ. हंसा गि. वनेल	चतुर्थ			
11.	ग्राऊंड-मन-मा र्कर	श्री. प्रकाश भिकाजी मुळम	चतुर्थ			
12.	हेडमाळी	श्री. गंगाराम का. शेळके	चतुर्थ			
13.	माळी	श्री. रमेश गुरव	चतुर्थ			
14.	माळी	श्री. सिताराम रामचंद्र सुर्वे	चतुर्थ			
15.	माळी	श्री. जी. व्ही. मटकर	चतुर्थ			
16.	मुख्य सुरक्षारक्षक	श्री. कल्लाप्पा ओळकर	चतुर्थ			
17.	मुख्य सुरक्षारक्षक	श्री. महेंद्र कदम	चतुर्थ			
18.	मुख्य सुरक्षारक्षक	श्री. पी. के. दमई	चतुर्थ			
19.	सुरक्षारक्षक	श्री. बोदल म. नारायण	चतुर्थ			
20.	हंगामी रोजंदारी हमाल	श्री. पीटर अंतोनी डाबरे	चतुर्थ			
21.	हंगामी कनिष्ठ टंकलिपिक	श्री. प्रमोद दिलिप बोराडे	तृतीय			
22.	हंगामी कनिष्ठटंकलिपिक	कु. सुनिता सावंत	तृतीय			

23.	हंगामी शिपाई	श्री. संतोष पेडणेकर	चतुर्थ		
24.	हंगामी शिपाई	श्री. अक्षय तळेकर	चतुर्थ		
25.	हंगामी रोजंदारी माळी	श्री. संतोष पां. खुर्दड	चतुर्थ		
26.	हंगामी रोजंदारी माळी	श्री. अजय मुळम	चतुर्थ		
27.	हंगामी रोजंदारी माळी	श्री. निलेश तरळ	चतुर्थ		
28.	हंगामी रोजंदारी माळी	श्री. उत्तम कडाळी	चतुर्थ		
29.	हंगामी रोजंदारी माळी	श्री. काळू लोहरे	चतुर्थ		
30.	हंगामी रोजंदारी माळी	श्री. तेजस सुर्वे	चतुर्थ		
31.	हंगामी सफाईकामगार	श्री. अनिल लोटे	चतुर्थ		
32.	हंगामी सुरक्षारक्षक	श्री. कल्पेश महाडिक	चतुर्थ		
33.	हंगामी सुरक्षारक्षक	श्री. सुनिल गुरव	चतुर्थ		
34.	हंगामी सुरक्षारक्षक	श्री. विनायक नेरूरकर	चतुर्थ		
35.	हंगामी सुरक्षारक्षक	श्री. अर्जुन कुंचिकोरवे	चतुर्थ		
36.	हंगामी रोजंदारी सुरक्षारक्षक	श्री. आनंदा कदम	चतुर्थ		
37.	हंगामी रोजंदारी सुरक्षारक्षक	श्री. नागेश गायकवाड	चतुर्थ		
38.	हंगामी सुरक्षारक्षक	सौ. कविता बोराडे	चतुर्थ		

कलम 4 (1) (ब) (x)

मुंबई विद्यापीठ येथील क्रीडा विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अनु. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता	प्रसंगानुसार असे प्रवेश भत्ता	विशेष असे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता
1.	प्रथम वर्ग	37400-67000	महाराष्ट्र शासनाच्या नियमानुसार		महाराष्ट्र शासनाच्या नियमानुसार
2.	तृतीय वर्ग	5200-20200	महाराष्ट्र शासनाच्या नियमानुसार		महाराष्ट्र शासनाच्या नियमानुसार
3.	चतुर्थ वर्ग	4440-7440	महाराष्ट्र शासनाच्या नियमानुसार		महाराष्ट्र शासनाच्या नियमानुसार

कलम 4 (1) (ब) (xi)

मुंबई विद्यापीठ येथील क्रीडा विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु. क्र.	अंदाज पत्रकिय शिर्षकाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
वित्त व लेखा विभागाशी निगडीत					

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ)

मुंबई विद्यापीठ येथील क्रीडा विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपद्धती 2010-2011 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

लागू नाही

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

मुंबई विद्यापीठ येथील क्रीडा विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना व कार्यमाचे नाव

अनु. क्र.	अंदाज पत्रकिय शिर्षकाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
लागू नाही					

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

मुंबई विद्यापीठ येथील क्रीडा विभाग कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
लागू नाही							

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

मुंबई विद्यापीठ येथील क्रीडा विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशील करणे चालू वर्षाकरीता.

अनु. क्र.	दस्ताऐवजांचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
1.	पत्रव्यवहार	विभागाने केलेले सर्व पत्रव्यवहार	हार्डडिस्क	रितसर अर्ज	मुख्य लिपिक
2.	वर्षवृत्त	विभागाचा चालूवर्षाचा वर्षवृत्त	हार्डडिस्क	रितसर अर्ज	मुख्य लिपिक
3.	सांख्यिकी माहिती	आंतर महाविद्यालयीन व आंतर विद्यापीठ स्पर्धाबाबत माहिती	हार्डडिस्क	रितसर अर्ज	मुख्य लिपिक
4.	इतर	विभागातील इतर दस्तऐवज जसे. अंदाजपत्रक, आंतर महाविद्यालयीन स्पर्धासाठी पात्रता प्रवेश इ.	हार्डडिस्क	रितसर अर्ज	हंगामी कनिष्ठटंक लिपिक

टप

फिल्म

सिडी

फ्लॉपी

इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम 4 (1) (ब) (xv)

मुंबई विद्यापीठ येथील क्रीडा विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

●	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	:	सकाळी 10.20 ते सायंकाळी 6.00 वाजेपर्यंत
●	वेबसाईट विषयी माहिती	:	www.mu.ac.in
●	कॉलसेंटर विषयी माहिती	:	नाही
●	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:	आहे
●	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:	आहे
●	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	:	आहे
●	सूचना फलकांची माहिती	:	
●	ग्रंथालय विषयी माहिती	:	

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

मुंबई विद्यापीठ येथील क्रीडा विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहायक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलिय प्राधिकारी, तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील घटक यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी :

अनु. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	डॉ. उत्तम ना. केंद्रे	संचालक	क्रीडा विभाग	विद्यापीठ क्रीडा संकुल, मरिन लाईन्स, मुंबई - 20 22817698 / 22826027	sports.mudept@gmail.com	कुलसचिव

ब. सहायक शासकीय माहिती अधिकारी :

अनु. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन
----	-----	-----	-----	-----

क. अपिलिय अधिकारी :

अनु. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1.	डॉ. एम्. ए. खान	कुलसचिव	मुंबई विद्यापीठ	मुंबई विद्यापीठ, पहिला मजला, फोर्ट, मुंबई - 400032 22702344 22656953	registrar@fort.mu.ac.in	जनसंपर्क अधिकारी / सहाय्यक कुलसचिव

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे.

लागू नाही

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय/अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल, असे जाहीर करणे.

लागू नाही

संचालक,
शारीरिक शिक्षण व क्रीडा