

मुंबई विद्यापीठ
(No.GAD/ICM/2015-16/179)

वर्धापन दिन समारंभ

परिपत्रक :-

मुंबई विद्यापीठाचा १५९ वा वर्धापन दिन समारंभ, शनिवार, दि १८ जुलै, २०१५ रोजी सर फिरोजशहा मेहता भवन, विद्यानगरी, सांताकुळ (पुर्व), मुंबई - ४०० ०९८ येथे, सकाळी ११.०० वाजता साजरा करण्याचे ठरविण्यात आले आहे.

विद्यापीठाच्या वर्धापन दिनाचे औचित्य साधून विद्यापीठातील ज्या शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांनी जून, २०१५ पर्यंत विद्यापीठ सेवेत नाविन्यपूर्ण, कोशल्यपूर्ण आणि आदर्शवित काम केले आहे, अशा शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचा यथोचित सत्कार करण्याचे ठरविण्यात आले आहे.

आपणांस अशी विनंती करण्यात येते की, अशा कर्मचाऱ्यांची सर्व माहिती सोबत जोडण्यात आलेल्या विहित नमुन्यातील अर्जामध्ये भरून सहायक कुलसचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई - ४०० ०३२ येथे दि. २५ जून, २०१५ पर्यंत पाठवावी.

मुंबई - ४०० ०३२
४ जून, २०१५

डॉ. एम. ए. खान
कुलसचिव

No.GAD/ICM/2014-15/

४ जून, २०१५

प्रति,

१. विद्यापीठातील विभागांचे संचालक व विभाग प्रमुख, विद्यापीठाचे शिक्षकेतर कर्मचारी
२. पीठासीन अधिकारी, मुंबई विद्यापीठ व महाविद्यालय न्यायाधिकरण, मानद समन्वयक, राष्ट्रीय सेवा योजना, मानद विभषक, विद्यापीठ आरोग्य केंद्र, सेवायोजन अधिकारी, विद्यापीठ सेवायोजन माहिती आणि मार्गदर्शन, प्राध्यापक, गुरुदेव टागोर तौलनिक अध्यासन, प्राध्यापक, फुले-आंबेडकर अध्यासन, प्राध्यापक, गुरुगोविंदसिंग अध्यासन,
३. प्रभारी प्राचार्य, सर. ज. जी. स्थापत्यशास्त्र महाविद्यालय प्रभारी संचालक, गरवारे व्यवसाय शिक्षण व विकास संस्था, प्राध्यापक व संचालक, आजीवन अध्ययन आणि विस्तार, विद्यापीठ विद्यार्थी भवन, चर्चगेट प्राध्यापक व संचालक, दूर व मुक्त अध्ययन संस्था, विद्यानगरी संचालक, विद्याविषयक अधिकारी महाविद्यालय (अकॅडमिक स्टाफ, कॉलेज), विद्यानगरी, वसतीगृह अधिक्षक, विद्यापीठाची वसतीगृहे, संचालक, बहिःशाल शिक्षण मंडळ, विद्यानगरी, मानद संचालक, अल्केश दिनेश मोदी अर्थशास्त्र व व्यवस्थापन अभ्यास संस्था, प्रभारी संचालक, जमनालाल बजाज व्यवस्थापन शिक्षण संस्था, संचालक, पश्चिम क्षेत्रिय उपकरण विज्ञान केंद्र, विद्यानगरी,

संचालक, संगणक केंद्र, परीक्षा भवन, विद्यानगरी,
संचालक, भारतीय सामाजिक अनुसंधान परिषद (पश्चिम विभागीय केंद्र)
विद्यानगरी,
संचालक, नाट्यकला विभाग, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, विद्यानगरी,
संचालक, संज्ञापन आणि पत्रकारिता विभाग, विद्यानगरी,
संचालक, प्रशासकीय व्यवसाय प्रशिक्षण अकडमी, विद्यानगरी,
समन्वयक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय केंद्र, जे.पी. नाईक
भवन, विद्यानगरी,
अध्यक्षा, महिला विकास कक्ष. जे. पी. नाईक भवन, विद्यानगरी,
समन्वयक, शाहिर अमरशेख अध्यासन, लोककला अकादमी, विद्यापीठ विद्यार्थी
भवन, 'बी' रोड, चर्चगेट,
समन्वयक, ठाणे उपकेंद्र, बाळकूम, ठाणे.

४. वित्त व लेखा अधिकारी,
परीक्षा नियंत्रक,
विद्यापीठ अभियंता,
संचालक, विद्यार्थी कल्याण विभाग,
संचालक, शास्त्रीय शिक्षण व क्रिडा,
सर्व उपकुलसचिव, सहायक कुलसचिव,
कनिष्ठ अभियंते, फोर्ट परिसर व विद्यानगरी परिसर,
नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ मुद्रणालय,
उपकुलसचिव, वित्त व लेखा, मुख्य लेखापाल व सर्व सहायक कुलसचिव,
वित्त व लेखा,
ग्रंथालय, फोर्ट परिसर व विद्यानगरी परिसर,
सुरक्षा अधिकारी, सर्व सहायक सुरक्षा अधिकारी,
उप-प्रादेशिक सेवायोजन अधिकारी, विद्यापीठ सेवायोजन आणि मार्गदर्शन केंद्र,
सहायक कुलसचिव, विद्यापीठ प्रशासकीय उपकेंद्र, रत्नागिरी,
सहायक कुलसचिव, ठाणे उपकेंद्र, बाळकूम, ठाणे,
उद्यान अधिकारी, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन, विद्यानगरी परिसर,
५. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ शिक्षक संघ (विद्यानगरी), मुंबई,
६. मानद सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ अधिकारी संघ, मुंबई,
७. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ कर्मचारी संघ, फोर्ट, मुंबई,
८. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ आणि महाविद्यालय शिक्षक संघटना,
९. सरचिटणीस, एज्युकेशनल एम्प्लॉइज वेलफेअर असोसिएशन, मुंबई,

१०. स्वीय सहायक - १. कुलगुरु २. प्र.कुलगुरु
३. कुलसचिव ४. संचालक, महाविद्यालये व विद्यापीठ विकास मंडळ
५. वित्त व लेखा अधिकारी ६. परीक्षा नियंत्रक

*टिप : कृपया हे परिपत्रक सर्व कर्मचाऱ्यांच्या निर्दर्शनास आणावे.

४/६/१५
डॉ. एम. ए. खान
कुलसचिव

मुंबई विद्यापीठ

जुलै, २०१४ ते जून, २०१५ गुणवंत पुरस्कार करिता आपल्या विभागातील शिफारस करण्यात येणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची खालीलप्रमाणे सविस्तर माहिती दि. २५ जून, २०१५ पर्यंत सामान्य प्रशासन विभागाकडे सादर करावी.

अनु. क्र.

१. कर्मचाऱ्यांचे संपूर्ण नाव : श्री/श्रीमती
सेवा पुस्तिका क्रमांक कर्मचारी संकेतांक क्रमांक
२. विद्यापीठातील कायमस्वरूपी तत्वावरील नियुक्तीची दिनांक
३. सेवेतील कालावधी वर्षे
४. हुद्दा :
५. कार्यालयील उपस्थिती : नियमित / अनियमित :
६. वर्तणूक :
७. कार्यालयीन कामकाजातील वक्तव्यरपणा :
८. शिस्तभंगाची कारवाई अथवा ज्ञापन देण्यात आले आहे का?
होय/ नाही.
असल्यास त्याबाबतची माहिती :
९. विद्यापीठ सेवेत असताना यापूर्वी पारितोषिक/बक्षिस प्राप्त झाले आहे का?
होय/ नाही.
१०. विभाग प्रमुख/अधिकारी यांची शिफारस :
(विद्यापीठ सेवेत नाविन्यपूर्ण, कौशल्यपूर्ण
आणि आदर्शवित केलेल्या कामाची सविस्तर
माहिती देणे.)