

मुंबई विद्यापीठ



परिपत्रक :-

विद्यापीठातील सर्व विभागातील शिक्षक व शिक्षकेतर कार्यरत असलेल्या स्थायी कर्मचाऱ्यांचा मासिक हजेरीपट (Staff Changes) वेतन विभागाला पाठविला जात नाही असे वारंवार निदर्शनास आले आहे. वेतन विभागास स्थायी कर्मचाऱ्यांचा प्रत्येक महिन्याचा हजेरीपट महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत विभाग प्रमुखांनी पाठविण्याची व्यवस्था करावी जेणेकरून कर्मचाऱ्यांचे वेतन अदा करणे सोपे होईल व त्रुटी राहणार नाहीत तसेच ज्या कर्मचाऱ्यांचा हजेरीपट महिन्याच्या पाच तारखेपर्यंत येणार नाही. त्यांचे वेतन अदा करण्यात येणार नाही. याची सर्व विभागप्रमुखांनी नोंद घ्यावी. हजेरीपट न आल्यामुळे कर्मचाऱ्यांचे वेतन काढले गेले नाही तर त्याची सर्वस्वी जबाबदारी विभाग प्रमुखांची राहिल याची नोंद घ्यावी आणि प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेपर्यंत हजेरीपट बायोमेट्रीक अहवालासहीत पाठवावेत.

Kallaghole
21st May 2018

प्रभारी वित्त व लेखा अधिकारी
मुंबई विद्यापीठ

क.वि.व ले./वेतन/आयसीडी/२०१८-१९/४४५/२०१८

मुंबई-३२ दि. ३१ मे, २०१८

प्रत माहितोकरिता व उचित कार्यवाहीकरिता अग्रेषित,

१. विद्यापीठातील सर्व (शैक्षणिक) विभागाचे संचालक/विभाग प्रमुख,
२. विद्यापीठ ग्रंथालयाचे ग्रंथपाल,
३. परिक्षा नियंत्रक,
४. वित्त व लेखा अधिकारी,
५. नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री,
६. विद्यापीठ अभियंता,
७. कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागाचे/कक्षांचे प्रमुख,
८. संचालक, आजीवन अध्ययन आणि विस्तार विभाग
९. अधीक्षक, विद्यापीठ उद्यान
१०. समन्वयक, रत्नागिरी उपकेंद्र, रत्नागिरी
११. विद्यापीठातील सर्व उपकुलसचिव
१२. विद्यापीठातील उपकुलसचिव/उपकुलसचिव (वित्त व लेखा)
१३. सर्व सहायक कुलसचिव
१४. सहायक कुलसचिव (वित्त व लेखा) - १
१५. सहायक कुलसचिव (वित्त व लेखा) - २
१६. सहायक कुलसचिव (वित्त व लेखा) - ३