

मुंबई विद्यापीठ
परिपत्रक क्र.इएस्टी/आयसीडी/२०१५-१६/१०
मुंबई ४०० ०३२
७ ऑक्टोबर, २०१५.

वाचा:-

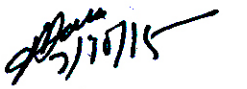
१. कार्यालयीन परिपत्रक क्र.आस्था.२(४)/२१०/२०११, दिनांक जुलै, २०११.
२. कार्यालयीन परिपत्रक क्र.आस्था.२(४)/२११/२०११, दिनांक जुलै, २०११.
३. शासन अधिसूचना क्र.संकीर्ण २००९/(३२६/०९)विशि-१, दिनांक ७ ऑक्टोबर, २००९.
४. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.वेतन-११०९/प्र.क्र.४४/सेवा-३, दिनांक १ एप्रिल, २०१०.
५. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.वेतन-११०९/प्र.क्र.४१/सेवा-३, दिनांक ५ जुलै, २०१०.
६. शासन निर्णय, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, क्र. संकीर्ण २०१०/(४८८/१०)विशि-१, दिनांक २८ डिसेंबर, २०१०.
७. शासन निर्णय, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, क्र.संकीर्ण २०१०/(४८८/१०)विशि-१, दिनांक १५ फेब्रुवारी, २०११.

परिपत्रक

विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख, सर ज.जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य, मुंबई विद्यापीठ ग्रंथालयाचे प्रभारी ग्रंथपाल, प्रभारी परीक्षा नियंत्रक, वित्त व लेखा अधिकारी, सर्व उपकुलसचिव, नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव व कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख यांना माहितच आहे की, उपरोक्त शासन निर्णयान्वये "सुधारित सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना" दिनांक १ ऑक्टोबर, २००६ पासून पदोन्नती साखळीतील तसेच एकाकी पदावर काम करणाऱ्या विद्यापीठ कर्मचाऱ्यांना लागू करण्याबाबतचा प्रस्ताव दिनांक २७ एप्रिल, २०११ रोजी झालेल्या व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीत (बाब क्र.२६ व २७) मंजूर करण्यात आला आहे.

या परिपत्रकाच्या दिनांकापासून २० दिवसांच्या आत संबंधित कर्मचाऱ्यांनी सोबत जोडलेल्या विहित तक्त्यामध्ये स्वतःची माहिती भरून कार्यालय प्रमुखामार्फत सदर माहिती उपकुलसचिव, आस्थापना विभाग २(४), मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई ४०० ०३२ यांचेकडे सादर करावी.

विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख, सर ज.जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य, मुंबई विद्यापीठ ग्रंथालयाचे प्रभारी ग्रंथपाल, प्रभारी परीक्षा नियंत्रक, वित्त व लेखा अधिकारी, सर्व उपकुलसचिव, नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव व कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख यांना सुचित कळविण्यात येते की, उपरोक्त शासन निर्णय विद्यापीठ शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना लागू करण्यात आले असून, सदर बाब सर्व कर्मचाऱ्यांच्या निदर्शनास आणावी.


कुलसचिव.

प्रति,

विद्यापीठातील विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख,
सर ज.जी.वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य,
विद्यापीठ ग्रंथालयाचे प्रभारी ग्रंथपाल,
प्रभारी परीक्षा नियंत्रक, वित्त व लेखा अधिकारी,
सर्व उपकुलसचिव, नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री,
विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि
कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख.

क्र.इएस्टी/आयसीडी/२०१५-१६/१०-अ

७ ऑक्टोबर, २०१५.

(अ) प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सविनय सादर:-

१. प्रभारी संचालक, जमनालाल बजाज शिक्षण संस्था,
२. संचालक, महाविद्यालये व विद्यापीठ विकास मंडळ,
३. संचालक, विद्यार्थी कल्याण विभाग,

...२/-

सुधारित सेवांतर्गत आशवासित प्रगती योजनेबाबत अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या माहितीची तपासणी सूची

१२ वर्षांचा लाभ लागू होत असल्यास खालील माहिती भरावी.

१. अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव:
२. सध्या ज्या पदावर काम करीत आहेत ते पद:
३. त्या पदावरील नियुक्तीचा दिनांक:
४. त्या पदाची (वेतनश्रेणी/पे बॅंड+ग्रेड पे):
५. वरील पदावर १२ वर्ष पूर्ण केल्याचा दिनांक:

२४ वर्षांचा लाभ लागू होत असल्यास खालील माहिती भरावी.

१. अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव:
२. सध्या ज्या पदावर काम करीत आहेत ते पद:
३. त्या पदावरील नियुक्तीचा दिनांक:
४. त्या पदाची (वेतनश्रेणी/पे बॅंड+ग्रेड पे):
५. १२ वर्षांचा लाभ मिळाल्याचा दिनांक:
६. २४ वर्ष सेवा पूर्ण केल्याचा दिनांक:

.....

टिप:-

अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव व स्वाक्षरी

गट 'ड' मधील कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत सोबत जोडलेल्या इंग्रजी प्रपत्रामधील शेरा रकान्यात 'सेवासमाधानकारक आहे/नाही' याबाबतचा शेरा नोंदविण्यात यावा.

वचनपत्रक

UNDERTAKING

मी असे वचन देतो/देते की, चुकीच्या वेतननिश्चितीमुळे किंवा पुढे वेतननिश्चितीमध्ये विसंगती आढळून आल्यामुळे मला अतिप्रदान झाल्याचे निदर्शनास आल्यास अतिप्रदानाची रक्कम भविष्यात मला प्रदान करण्यात येणाऱ्या रकमेतून समायोजित करून किंवा अन्य प्रकारे मी शासनास परत करीन.

I, hereby undertake that any excess payment that may be found to have been made as a result of incorrect fixation of pay or any excess payment detected in the light of discrepancies noticed subsequently will be refunded by me to the Government either by adjustment against future payments due to me or otherwise.

दिनांक/Date:

सही/Signature:

ठिकाणी/Place:

नाव/Name:

पदनाम/Designation:

UNIVERSITY OF MUMBAI

HEAD OF THE DEPARTMENT/SECTION/UNIT
(Signature & Stamp)