



परिपत्रक

क्र. टीएएस(सीटी) / ०२ / २०१९-२०२०

मुंबई विद्यापीठाशी संलग्नीत तंत्रज्ञान अभ्यासक्रम वगळता उर्वरित सर्व अशासकीय, अनुदानित कला व मानव्यविद्या, वाणिज्य व व्यवस्थापन, विज्ञान तसेच आंतरविद्याशाखा या चारही विद्याशाखांतर्गत असलेल्या विविध महाविद्यालयांचे प्राचार्य व संबंधित संस्थांचे अध्यक्ष / सचिव यांना कळविण्यात येते की, आपल्या महाविद्यालयातील प्राचार्य, प्राध्यापक, सहयोगी प्राध्यापक, सहायक प्राध्यापक, ग्रंथपाल व समकक्ष पदांकरिता सातव्या वेतन आयोगाच्या शिफारशी शासन निर्णय क्रमांक MISC-2018 / C.R.56 / 18 / UNI-1 dated 8th March, 2019 तसेच विद्यापीठाचे परिपत्रक क्र. TAAS(CT) / ICD / 2018-19 / 1241 dated 26th March, 2019 अन्वये दिनांक १ जानेवारी, २०१६ पासून लागू करण्यात आलेल्या आहे. त्या अनुषंगाने मा. संचालक, उच्च शिक्षण यांनी दि. ०८/०४/२०१९ रोजीच्या बैठकीत दिलेल्या निर्देशानुसार खालीलप्रमाणे कालबद्ध कार्यक्रम निश्चित करण्यात आला आहे.

अ.क्र.	कालावधी	कामाचे स्वरूप	जबाबदारी
१	१० एप्रिल ते ३० एप्रिल, २०१९	अनुदानित शिक्षकांचे वेतन निश्चितीचे सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यातील प्रपत्र करून घेवून ते तपासून प्राचार्यांच्या सही शिक्क्यांनिशी विद्यापीठात हस्ते बटवड्याद्वारे पाठवावे.	प्राचार्य व सर्व संबंधित शिक्षक
२	२० एप्रिल, ते १० मे, २०१९	विद्यापीठ समीतीकडून उपरोक्त प्रपत्रांची छाननी करून पात्र/सुयोग्य/परिपूर्ण प्रस्ताव मा. सहसंचालक कार्यालयाकडे पाठवणे	शिक्षक नियुक्ती व मान्यता विभाग, मुंबई विद्यापीठ
३	१ मे, ते २० मे, २०१९	सहसंचालक स्तरावरील समीतीकडून प्रस्तावांची पडताळणी व मान्यता	मा. सहसंचालक कार्यालय
४	१० मे ते २५ मे, २०१९	परिपूर्ण प्रस्ताव व वेतन देयके मा. सहसंचालक कार्यालयाकडे पाठवणे	मुंबई विद्यापीठ

उपरोक्त तक्त्यात नमुद केल्याप्रमाणे सदर कार्यवाही कालबद्ध पध्दतीने करावयाची असल्यामुळे कृपया आपण आपल्या महाविद्यालयातील शिक्षकांकडून सदर प्रपत्र भरून घ्यावे व व्यवस्थितरित्या तपासून विद्यापीठास पाठवावे. त्याचप्रमाणे ज्या शिक्षकांना वेतन निश्चितीचा विकल्प द्यावयाचा असेल तोदेखील सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे सोबतच सादर करावा. कृपया विहित केलेल्या नमुन्यामधीलच प्रपत्र वापरावे. त्यात दुरुस्ती / माहीती वगळणे / अतिरिक्त माहीती भरणे इत्यादी करू नये.

२/-



....२....

आपण दिनांक ३० एप्रिल २०१९ पर्यंत सादर केलेल्या वेतन निश्चिती प्रपत्रांची विद्यापीठ स्तरावर छाननी करून सादर प्रस्ताव मा. सहसंचालक कार्यालयास मान्यतेसाठी पाठविण्यात येणार आहेत. त्या अनुषंगाने आपण आपले प्रस्ताव विहित केलेल्या मुदतीत दिनांक ३० एप्रिल, २०१९ पर्यंत प्राधान्य क्रमाने विद्यापीठास पाठवावेत ही विनंती.

महाविद्यालयांकडून माहिती मागविण्यासाठी जरी ३० एप्रिल, २०१९ ही अंतीम मुदत निश्चित केली आहे तरीही अंतीम दिनांकांची वाट न पाहता तातडीने उपरोक्त कार्यवाही करावी ही विनंती.

मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक : १० एप्रिल, २०१९

(Handwritten Signature)

(दत्ता घुगे)

उपकुलसचिव

प्रति,

मुंबई विद्यापीठाशी संलग्नीत सर्व अशासकीय, अनुदानीत महाविद्यालयांचे प्राचार्य व संबंधित संस्थांचे अध्यक्ष/सचिव यांचे माहितीसाठी आणि पुढील कार्यवाहीसाठी.

प्रत माहितीस्तव सादर :

१. कुलगुरूंचे कार्यकारी सचिव, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई - ४०० ०३२.
२. स्वीय सहायक, प्र-कुलगुरू, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई - ४०० ०३२.
३. कुलसचिव, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई - ४०० ०३२.
४. वित्त व लेखा अधिकारी, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई - ४०० ०३२.
५. समन्वयक, विद्यापीठ संगणकीय केंद्र (यु.सी.सी.), विद्यानगरी कॅम्पस, मुंबई - ९८.
६. अभिलेखा विभाग (रिकॉर्ड सेक्शन) (१० प्रती).

**Accompaniment to Government Resolution,
Higher and Technical Education Department No. Resolution No. Misc- 2018/ C.R.56 / 18 /
UNI-1, dated 08 March, 2019.**

PROFORMA FOR FIXATION OF PAY

Name of the College/Institution: _____

Name of the teacher: Shri/Smt. _____

Sr. No.	Description	Relevant Information
1.	Designation of the post in which pay is to be fixed as on January 1, 2016 or on _____ (latter date)	
2.	Status (Substantive/officiating)	
3.	Pre-revised Pay Band and Academic Grade Pay or Scale	
4.	Existing Emoluments as on 01.01.2016 (as per pre-revised scale)	
	a. Basic Pay (Pay in applicable Pay Band plus applicable Academic Grade Pay or Basic Pay)	
	b. Dearness Allowance	
	c. Existing emoluments (a + b)	
5.	Basic Pay (Pay in applicable Pay Band plus applicable Academic Grade Pay or Basic Pay) in the pre-revised structure as on January 1, 2016	
6.	Applicable Level in Pay Matrix corresponding to Pay Band and Grade Pay or Scale shown at Sr. No. 3	
7.	Amount arrived at by multiplying basic pay as at Sr. No. 5 by 2.57	
8.	Applicable Cell in the Level either equal to or just above the Amount at Sr. No. 7	
9.	Revised Basic Pay (as per Sr. No. 8)	
10.	Stepped up pay with reference to the revised pay of Junior, if applicable. Name and pay of the junior also to be indicated distinctly.	
11.	Revised pay with reference to the Substantive Pay in case where the pay fixed in the officiating post is lower than the pay fixed in the substantive post, if applicable.	
12.	Personal Pay, if any	
13.	Date of next increment and pay after grant of increment	

Date of Increment

Pay after increment in applicable Level of Pay Matrix

14. Any other relevant information:

Date:

Signature & Designation of Head of Institution

Place:

**Accompaniment to Government Resolution,
Higher and Technical Education Department No. Resolution No. Misc- 2018/ C.R.56 / 18 /
UNI-1, dated 08 March, 2019.**

Appendix IV

Form of Option

I, _____ substantive / officiating
holder of the post _____ in the scale of Rs. _____,
AGP _____, in the College / Institution _____ hereby:

*(i) elect the revised scale of the post with effect from 1st January, 2016.

*(ii) elect to continue on the existing scale of pay of my substantive / officiating post mentioned
below until:

* the date of my next increment

*the date of my subsequent increment

*raising my pay to Rs. _____

*I vacate or cease to draw pay in that scale.

2. The option hereby exercised is final and will not be modified at any subsequent date.

Date :

Signature :

Place :

Signed before me

Signature

(Principal of College)

(Received the above declaration)

Date :

Signature

(Head of the Institution)

*To be scored out, if not applicable.