

University of Mumbai



No. PRO/ICD/2015-16/44

परिपत्रक :

विद्यापीठातील परीक्षा नियंत्रक, सर्व विभागांचे/संस्थांचे संचालक/विभागप्रमुख/उपकुलसचिव /सहायक कुलसचिव/अधिक्षक व इतर यांना निर्देशित करण्यात येते की, माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ च्या कलम २५ नुसार आपल्या विभागाचा १ मे २०१५ पासून दर महा नुमना-अ या जोडपत्रासोबत मासिक अहवाल व यानंतरचा सर्व मासिक अहवाल हे विद्यापीठातील मा. सहाय्यक कुलसचिव, माहिती अधिकार कक्ष, रूम नं. १११ मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई- ४०० ०३२ येथे पाठविण्यात यावे. जेणेकरून सर्व माहितीचे संकलन करून अहवाल शासनास सादर करता येईल.

तसेच माहिती अधिकारा अंतर्गत संबधित अर्जदारास पुरविण्यात येणा-या माहितीची एक प्रत ही माहिती अधिकार कक्षाकडे न विसरता पाठवावी. तसेच यानंतरचे मासिक अहवाल व माहिती अधिकाराच्या उत्तराची प्रत जंनसंपर्क विभागाकडे न पाठविता सदर माहिती अधिकार कक्षाकडे पाठविण्यात यावी.

तसेच १ जानेवारी २०१५ ते ३० एप्रिल २०१५ पर्यंत ची माहिती सोबत दिलेल्या नुमना-अ मध्ये जंनसंपर्क विभागात पुढील ७ दिवसांत तात्काळ पाठविण्यात यावा.

Mani
18/5/15

डॉ. एम. ए. खान
कुलसचिव

मुंबई - ४०० ०३२
दिनांक - १८ मे २०१५.

प्रति,

विद्यापीठातील विभागाचे संचालक/विभाग प्रमुख,
सर ज.जी.वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य,
विद्यापीठ ग्रंथालयाचे ग्रंथपाल,
परीक्षा नियंत्रक, प्रभारी वित्त व लेखा अधिकारी,
सर्व उपकुलसचिव, नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामग्री,
विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि
कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख.
(अ) प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित:-

University of Mumbai



No. PRO/ICD/2015-16/44

१. संचालक, जमनालाल बजाज शिक्षण संस्था,
 २. संचालक, महाविद्यालये व विद्यापीठ विकास मंडळ,
 ३. संचालक, विद्यार्थी कल्याण विभाग,
 ४. संचालक, शारिरीक शिक्षण आणि क्रिडा,
 ५. संचालक, आजिवन शिक्षण आणि विस्तार विभाग,
 ६. प्राध्यापक-नि-संचालक, दूर शिक्षण संस्था,
 ७. संचालक, अॅकॅडेमिक स्टाफ कॉलेज,
 ८. संचालक, गरवारे व्यवसाय शिक्षण व विकास संस्था,
 ९. संचालक, बहिःशाल शिक्षण मंडळ,
 १०. संचालक, संगणक केंद्र, परीक्षा भवन,
 ११. संचालक, अल्केश दिनेश मोदी अर्थशास्त्र व व्यवस्थापन अभ्यास संस्था,
 १२. संचालक, प्रशासकीय प्रगती अकादमी, विद्यानगरी,
 १३. संचालक, रंगभूमी कला विभाग, विद्यानगरी,
 १४. ग्रंथपाल, विद्यापीठ ग्रंथालय,
 १५. प्राध्यापक, गुरुदेव टांगोर तौलनिक साहित्य अध्यासन,
 १६. पीठासीन अधिकारी, मुंबई विद्यापीठ व विद्यापीठ महाविद्यालय लवाद न्यायाधिकरण,
 १७. मानद विधी सल्लागार,
 १८. उप-प्रादेशिक सेवायोजन अधिकारी, विद्यापीठ सेवायोजन आणि मार्गदर्शन केंद्र,
 १९. मानद समन्वयक, विद्यापीठ संगणीकरण केंद्र,
 २०. समन्वयक, लोककला अकादमी, विद्यापीठ विद्यार्थी भवन, चर्चगेट, मुंबई-४०००२०.
 २१. प्रभारी मानद कार्यात्मक समन्वयक, राष्ट्रीय सेवा योजना,
 २२. समन्वयक, राष्ट्रीय सेवा योजना,
 २३. समन्वयक, माहिती व तंत्रज्ञान विभाग,
 २४. समन्वयक, विद्यापीठ उपकेंद्र, रत्नागिरी,
 २५. समन्वयक, डॉ. आंबेडकर सामाजिक न्याय केंद्र,
 २६. अध्यक्षा, महिला विकास कक्ष,
 २७. वसतिगृह अधीक्षक, विद्यापीठ वसतिगृहे (सर्व),
- (ब) प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित:-
१. विद्यापीठातील सर्व उपकुलसचिव,
 २. उपकुलसचिव/मुख्य लेखापाल (वित्त व लेखा),
 ३. नियंत्रक, भुद्रण व लेखनसामुग्री, विद्यापीठ मुद्रणालय,
 ४. विद्यापीठ अभियंते (फोर्ट परिसर व विद्यानगरी परिसर),
 ५. सर्व सहायक कुलसचिव/सहायक कुलसचिव (वित्त व लेखा)
 ६. कुलगुरूंचे कार्यकारी चिटणीस,
 ७. सुरक्षा अधिकारी,
 ८. सर्व सहायक सुरक्षा अधिकारी
 ९. कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख,
 १०. उद्यान अधीक्षक/अधीक्षक (तांत्रिक), विधी विभाग,
 ११. स्वीय सहायक (१) कुलगुरू (२) कुलसचिव,

University of Mumbai



No. PRO/ICD/2015-16/44

- (३) संचालक, महाविद्यालये व विद्यापीठ विकास मंडळ,
(४) परीक्षा नियंत्रक, (५) वित्त व लेखा अधिकारी.

(क) प्रत माहितीसाठी अग्रेषित:-

१. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ अधिकारी संघटना,
२. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ कर्मचारी संघ,
३. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ आणि महाविद्यालय शिक्षक संघटना,
४. सरचिटणीस, एज्युकेशनल एम्प्लॉईज वेल्फेअर असोशिएशन,
अभिलेखा विभाग - २० प्रती.

18/5/15

डॉ. एम. ए. खान
कुलसचिव

EXCEL SHEET FOR RTI APPLICATIONS RECORD- MONTH _____ YEAR _____ DEPT: _____ Contac NO. _____

1	May-15	Fort	Kalina	Total RTI application Received for Previous months along with the applicants Name & Date RTI Appn.	Reply to RTI App for Previous Month (April-2015)						Total RTI application Received for Present months along with the applicants Name & Date RTI Appn.	Reply to RTI App for Present Month (May-2015)					
2				RTI appln	Name of Applicant	Date RTI applicaton received in UOM along with DJMS No.	Date of Reply & outward no of reply given within 29 days or on 29th day	Date of Reply & outward no given after 29 days	Reply given as (information denied)	Amout received for the information provided (specify againts respective Rti aplicant	Total RTI appln	Name of Applicant	Date RTI applicaton received in UOM along with DJMS No.	Date of Reply & outward no of reply given within 29 days or on 29th day	Reply given as (information denied)	Date of Reply & outward no given to reply after 29 days	Amout received for the information provided (specify againts respective Rti aplicant
			1		Names/DJMS	UOM Stamp dt											
			2		Names/DJMS	UOM Stamp dt											
	69432		3		Names/DJMS	UOM Stamp dt											
			4		Names/DJMS	UOM Stamp dt											
			5		Names/DJMS	UOM Stamp dt											
			6		Names/DJMS	UOM Stamp dt											
			7		Names/DJMS	UOM Stamp dt											
			8		Names/DJMS	UOM Stamp dt											
			9		Names/DJMS	UOM Stamp dt											
			10		Names/DJMS	UOM Stamp dt											
		Total	Nos.		Names/DJMS	UOM Stamp dt											

Note: This excel sheet shd also be send to RTI cell in soft copy and scanned copy on monthly basis at email: rtic713@gmail.com