



मुंबई विद्यापीठ

निविदा सूचना क्र. एमयूपी/६७३/२०१६ दि. २८-०१-२०१६

वार्षिक दर करार सन २०१६ या वर्षाकरीता मुंबई विद्यापीठ परीक्षांच्या गोपनीय कामासाठी डी.टी.पी. ऑपरेटर्स (प्रतिपृष्ठ दर तत्वावर) पुरवठा करणेसाठी नामांकित कंत्राटदारांकडून मोहरबंद निविदा मागविण्यात येत आहेत.

कामाचा तपशील, माहिती तसेच अटी व शर्ती

- मुंबई विद्यापीठ, विद्यानगरी परिसर, म. जो. फुले भवन, परीक्षा विभागात गोपनीय कक्षामध्ये डी.टी.पी.चे काम करावयाचे आहे. सदर कामासाठी कमीत कमी २० कुशल डी.टी.पी. ऑपरेटर्सचा पुरवठा करणे आवश्यक आहे. सदर कामासाठी लागणारी साधन सामुग्री म्हणजेच संगणक, प्रिंटर इ. व आसन सुविधा विद्यापीठाकडून पुरविण्यात येईल.
- कामाचे स्वरूप : दोन सत्रांतील प्रत्येकी तीन ते चार महिन्यांच्या कालावधीमध्ये अंदाजे ४० ते ५० हजार पृष्ठे डी.टी.पी. करणे गरजेचे आहे.
डी.टी.पी. : इंग्रजी, मराठी, विविध भाषा तसेच मॅथेमेटिकल इक्वेशन, डायग्राम्स इ. पेजमेकर ६.५/७.०, इनडिझाईन, एम्. एस्. वर्ड, या सॉफ्टवेअरमध्ये करणे आवश्यक आहे, तसेच पी.डी.एफ. फाईल मेकिंग करणे आवश्यक आहे.
- पानांचे आकार :- A/4 size.
- प्रत्येक पृष्ठाचे पूर्णपणे करेक्शन होऊन फायनल झाल्यानंतरच ते पृष्ठ डी.टी.पी. च्या मोबदल्यासाठी प्रमाणित धरले जाईल.
- डी.टी.पी. चे दर प्रतिपृष्ठ प्रमाणे नमुद करणे आवश्यक आहे.
- पुरवठादार/कंत्राटदार, पुरविण्यात येणाऱ्या कामगारांनी पाळावयाच्या गोपनीयतेसाठी जबाबदार राहतील.
- कंत्राटदार/ठेकेदार आवश्यक त्या कामगारांचा (D.T.P. Operators) परीक्षा विभागाच्या आवश्यकतेप्रमाणे पुरवठा करण्यासाठी बांधील राहतील. आवश्यक असल्यास कामगारांना रात्री उशिरापर्यंत व सुट्टीच्या दिवशीही कामासाठी हजर राहावे लागेल.
- पुरवठादार/कंत्राटदार यांना विनंती करण्यात येते की, त्यांनी त्यांच्या आस्थापनेसंबंधीत आवश्यक प्रमाणित कागदपत्रे निविदेसोबत जोडावीत.
- कंत्राटदाराने निविदेसोबत रु. १०,०००/- रक्कमेचा वित्त व वेखा अधिकारी, मुंबई विद्यापीठ या नावाने काढलेला धनाकर्ष (D. D.) जोडणे आवश्यक आहे. यशस्वी निविदाकारांची इसारा रक्कम दर करार संपुष्टात आल्यावर तसेच अयशस्वी निविदाकारांची इसारा रक्कम निविदा प्रक्रिया पूर्ण झाल्यावर त्यांनी लेखी परताव्याची मागणी केल्यानंतर ३० दिवसांच्या आत विनाव्याज परत करण्यात येईल.
- यशस्वी निविदाकाराला १०० रुपयाच्या स्टॅम्प पेपरवर मुंबई विद्यापीठाबरोबर कुशल डी.टी.पी. ऑपरेटर्स वार्षिक दर करार पूर्ण होईपर्यंत मान्य दरानुसार पुरविण्याबाबत करारनामा करणे बंधनकारक राहिल.
- निविदा कंत्राटदारांच्या लेटरहेडवर स्वाक्षरीसह लिफाफ्यात भरून मोहरबंद करणे आवश्यक आहे. सदर लिफाफा कुलसचिव, मुंबई विद्यापीठ. फोर्ट, मुंबई - ४०० ०३२ यांच्या नावे लिहून, नियंत्रक, मुंबई विद्यापीठ मुद्रणालय, म. जो. फुले भवन, विद्यानगरी, मुंबई - ४०० ०९८ यांच्याकडे ठेवण्यात आलेल्या मोहोरबंद निविदा पेटीत दि. ०२-०२-२०१६ ते १६-०२-२०१६ दु. ३.०० वाजेपर्यंत टाकणे आवश्यक आहे.

सही/-

मुंबई- ४०० ०३२.

दिनांक : २८-०१-२०१६

डॉ. एम्. ए. खान

कुलसचिव

Controller
Printing & Stationary
University Of Mumbai



M. J. Phule Bhavan (Examination House),
Ground Floor, Vidyanagari,
Santacruz (East), Mumbai - 400 098.
Tel : 26530290 / 93

Ref. No. MUP/ 673 of 20 16 .

Date : 28th January 20 16 .

UNIVERSITY OF MUMBAI

Tender Notice No. MUP/673/2016 dt. 28-01-2016

Sealed Tenders are invited from the Reputed Contractors (Labour provider) for the supply of D. T. P. Operators (on Labour) on per page basis for the Examinations Confidential work of the University of Mumbai under Annual rate contract basis for the year, 2016.

Details of work and Terms and Conditions :—

1. D.T.P. work will be carried out in the Confidential Unit at M. J. Phule Bhavan, Examinations Section, University of Mumbai, Vidyanagari, Mumbai - 400 098. The supply of skilled D.T.P. Operators atleast 20 numbers for carrying out the said work as per requirement are essential. The necessary accessories i.e. Computers, Printers, Papers etc. and seating arrangement will be provided by the University.
2. Nature of work : 40 to 50 Thousand pages (Approx.) during the period of 3/4 months in each semester.
D.T.P. Operating : English, Marathi, Vernacular Languages and Mathematical Equations, Diagrams etc. to be composed in Pagemaker 6.5/7.5, Indesign, MS Word Software, PDF file making etc.
3. Size of Page : A/4.
4. Each page will be considered for payment only after making final correction of D.T.P.
5. Please quote the rate (quotation) for final D.T.P. per page.
6. The contractor/Supplier will be held responsible for the confidentiality of the work to be carried out by their workers which they have provided for the same.
7. The Contractor/Supplier are required to be supplied essential worker as per requirements of the Examinations Section. The workers should have to work late night and on Holidays also if necessary.
8. The tenderers are requested to submit the attested Historical Papers/Documents of their Establishment alongwith Tender.
9. Tenders should be submitted in **sealed** covers accompanied by Demand Draft or Pay Order of **Rs. 10,000/-** towards the **Earnest Money Deposit** in favour of the **Finance & Accounts Officer, University of Mumbai** of any Nationalised Bank/ Schedule Bank. The Earnest Money Deposit Paid by the successful tenderer will be retained by the University during the period of contract. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful tenderers will be refunded to them within 30 days after the finalisation of the tender, provided an application for the refund is made in writing, No interest shall be paid on the Earnest Money Deposit.
10. The successful tenderers are required to enter into an Agreement on a Stamped paper worth Rs. 100/- with the University, binding themselves for supply of skilled D.T.P. Operators at the rate accepted by the University.
11. The rates should be quoted on the printed letterheads of the contractor. Signature of the contractor is must and the same should be submitted in sealed cover addressing to the Registrar, University of Mumbai, Fort, Mumbai - 400 032 and should be dropped in the sealed Tender Box kept at the Mumbai University Press, M. J. Phule Bhavan, Vidyanagari, Mumbai - 400 098. from 02-02-2016 to 16-02-2016 up to 3.00 p.m.

Mumbai - 400 032
Date : 28-01-2016

Sd/-
Dr. M. A. Khan
Registrar

Received on
29/1/2016

[Signature]
28/1/16
Controller
Printing & Stationary
University of Mumbai