Tel. No. : 2654 3300
2654 3000 / 2653 0280
2654 3214
Extn. : 3214

University of Mumbai

Enrolment Section
Dr. Babasaheb Ambedkar Bhavan,
First Floor, Vidyanagari,
Santacruz (E), Mumbai - 400 098.
e-mail : dr@admn.mu.ac.in
No. Enrol./ 275 of 2019
Date : 10/06/2019

परिपत्रक

प्रति,
प्राचार्य / संचालक,
सर्व संलग्नित महाविद्यालये / मान्यता प्राप्त संस्था.

महोदय / महोदया,

शैक्षणिक वर्ष २०१९–२० मध्ये विद्यार्थ्यांना प्रवेश देताना, नावनोंदणी अर्ज विद्यापीठाकडे पाठविताना त्रुटी राहु नयेत व महाविद्यालयांना असुविधा होवू नये या अनुषंगाने नावनोंदणी विभागाच्या सुचना कळविण्यात येत आहेत.

नावनोंदणी अर्ज विद्यापीठात सादर करताना महाविद्यालयांसाठी आवश्यक सुचना खालीलप्रमाणे

१) महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांचे नावनोंदणी अर्ज विद्यापीठात सादर करताना ते खाली दिलेल्या तक्त्याप्रमाणे नावांची यादी Alphabetically सादर करावी (List Should be Vertically).

Sr. No.	Application Form Number	Name of the Student	Percentage	Cast	Remark

अभियांत्रिकी (Engineering) महाविद्यालयांसाठी तक्ता खालीलप्रमाणे :–

Sr. No.	Application Form Number	Name of the Student	Branch	Percentage	Cast	Remark

२) विद्यार्थ्यांचे अर्ज विद्याशाखा व कोर्सनुसार वेगवेगळे केलेले असावेत. वेगळी नावांची यादी असावी. एकत्र आणलेले अर्ज स्विकारले जाणार नाही, त्याचप्रमाणे विद्याशाखा व कोर्सनुसार Eligibility Status Report जमा करावे.

३) महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांचे नावनोंदणी अर्ज सादर करतेवेळी विद्यार्थ्यांचे मुळ गुणपत्रक, जातीचे प्रमाणपत्र व इतर दस्तावेज यांच्या छायांकित प्रतीवर महाविद्यालयांच्या प्राचार्यांचे सांक्षाकित असणे आवश्यक आहे. त्याचप्रमाणे अर्जावर विद्यार्थ्यांची सही असणे देखील आवश्यक आहे.

४) सर्व कोर्सेस Online झालेले असून त्यांच्या अर्जासोबत एकच N.E.F.T द्वारा भरलेल्या फीची पावती असेल तर प्रत्येक विद्याशाखा / कोर्सनुसार त्याच्या झेरॉक्स लावाव्यात.

Tel No. : 2654 3300
2654 3000 / 2653 0280
2654 3214
Extn. : 3214

University of Mumbai

Enrolment Section
Dr. Babasaheb Ambedkar Bhavan,
First Floor, Vidyanagari,
Santacruz (E), Mumbai - 400 098.
e-mail : dr@admn.mu.ac.in
No. Enrol./ 275 of 2019
Date : 10/06/2019

५) सोबत जोडलेल्या प्रतींमध्ये नमुद केलेल्या अभ्यासक्रमानुसार त्या त्या महाविद्यालयाने नावनोंदणी अर्ज आवश्यक त्या कागद पत्रासहीत नावनोंदणी विभागामध्ये नमुद केलेल्या तारखेनुसार जमा करावे.

६) शैक्षणिक वर्ष २०१९–२० साठी विद्याशाखा, शिक्षणक्रम, तुकड्या व इतर वाढीव विद्यार्थी संख्या यांची मान्यता मिळाली असलेल्या सर्व संलग्नता विभागाची मान्यतेची पत्रे व महाराष्ट्र शासनाची पत्रे नावनोंदणी विभागात सादर करणे आवश्यक आहे.

७) प्रत्येक महाविद्यालयाने अर्ज सादर करताना पात्रतेसाठी आवश्यक असणारे दस्तऐवज अर्जासोबत लावावेत. अभियांत्रिकी, फार्मासी, आर्किटेक्चर, विधी, बि.एड. व बि.पी. एड अभ्यासक्रमाचे अर्ज जमा करताना महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांचे CET Score Card आणि Letter of Provisional Admission लावणे आवश्यक आहे.

८) काही कारणास्तव एखादा अर्ज Pending राहिला तरी अर्जासोबत आवश्यक कागदपत्रे महाविद्यालयाने १५ दिवसांच्या आत जमा करणे आवश्यक आहे.

शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मध्ये प्रविष्ठ झालेल्या विद्यार्थ्यांची ऑनलाईन नावनोंदणी, प्रकिया वेळेत होण्याकरिता सर्व महाविद्यालयांनी खालील वेळापत्रकानुसार पुढील कार्यवाही करावी. महाविद्यालयांना विनंती करण्यात येते कि अर्जासोबत आवश्यक ती कागदपत्रे जोडावीत अन्यथा अर्ज स्वीकारले जाणार नाहीत.

Region	From	To
Mumbai	01/08/2019	05/08/2019
Thane	06/08/2019	09/08/2019
Palghar,	13/08/2019	19/08/2019
Raigad, Pune, Nashik	20/08/2019	23/08/2019
Ratnagiri, Sindhudurg, *	26/08/2019	31/08/2019

रविवार व दुसरा आणि चौथा शनिवार वगळुन.

रत्नागिरी सिंधदुर्ग या जिल्हयांच्या अखत्यारित येणाऱ्या सर्व महाविद्यालयांचे नावनोंदणी अर्ज नमूद केलेल्या तारखेनुसार विद्यापीठाच्या रत्नागिरी सबसेंटर येथे जमा करावे.

टिपणी :—

१) उपकुलसचिव, केंद्रिय मुल्यांकन कक्ष, परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ, यांचे कामाचे समाधानकारक मुल्यांकन प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य आहे.

Tel. No. : 2654 3300
2654 3000 / 2653 0280
2654 3214
Extn. : 3214

University of Mumbai

Enrolment Section
Dr. Babasaheb Ambedkar Bhavan,
First Floor, Vidyanagari,
Santacruz (E), Mumbai - 400 098.
e-mail : dr@admn.mu.ac.in

No. Enrol./ 275 of 2019
Date : 10/06/ 2019

२) अध्यादेश क. ११४—अ नुसार महाविद्यालयांना दिनांक १ सप्टेंबर ते ३० सप्टेंबर या मुदतीत मिळालेल्या प्रत्येक अर्जाच्या बाबतीत रू. १५०/— एवढे विलंब शुल्क आकारण्यात येईल.

३) अध्यादेश क. ११४—अ नुसार महाविद्यालयांना दिनांक १ ऑक्टोबर ते ३१ डिसेंबर या मुदतीत येणारे नावनोंदणीचे अर्ज हे कुलगुरूंच्या विशेष परवानगीने प्रत्येक अर्जामागे रू. २००/— एवढे विलंब शुल्क आकारण्यात येईल.

४) ज्यांनी ३१ डिसेंबर रोजी किंवा त्यापूर्वी आपल्या महाविद्यालयांमार्फत विद्यापीठाकडे आपले नावनोंदणी अर्ज सादर केले नसतील अशा विद्यार्थ्यांना दिलेला प्रवेश रद्द करण्यात येईल.

५) ज्या अभ्यासक्रमाचे प्रवेश मध्यवर्ती नियंत्रण समिती (CAP) मार्फत (उदा. Engineering, Architecture, Pharmacy, B.Ed./ B.P.Ed. & Management etc) त्यांच्या प्रवेशाची अंतिम फेरी पुर्ण झाल्यावर १० दिवसांच्या आत त्यांचे नावनोंदणी तसेच पात्रता प्रमाणपत्र अर्ज विद्यापीठाच्या त्या त्या विभागात जमा करावेत.

स्थानापन्न उपकुलसचिव
(नावनोंदणी विभाग)

Enrolment Section
Required Documents BA, B.Com, B.Sc.

Required Documents	Tick
Required Documents for form Submission	
1. Covering letter	
2. University Affiliation Letter	
3. University Affiliation Fees Receipt for Academic Year 2018-19	
4. University Enrolment Fees Receipt & Share Collection Chart	
5. Intake Capicity Letter	
6. Excess Intake Capacity Letter For Academic Year 2018-19	
7. Confirm Mandate Copy	
8. Status Report	
9. Student List Alphabate wise (3 Copy)	
Required Documents for Enrolment Form	
1. MKCL Enrollment Form :- a. Principle Signature b. Student Signature c. College Staff Signature d. College Seal	
2. 12th Pass Mark Sheet duly attested by the principle.	

*** All Documents attested by the Principle**

Enrolment Section
Required Documents B.Ed.

Required Documents	Tick
Required Documents for form Submission	
1. Covering letter	
2. University Affiliation Letter	
3. University Affiliation Fees Receipt for Academic Year 2018-19	
4. University Enrolment Fees Receipt & Share Collection Chart	
5. Intake Capicity Letter	
6. Excess Intake Capacity Letter For Academic Year 2018-19	
7. Confirm Mandate Copy	
8. Status Report	
9. Student List Alphabate wise (3 Copy)	
10.NCTE Letter.	
Required Documents for Enrolment Form	
1. MKCL Enrollment Form :- a. Principle Signature b. Student Signature c. College Staff Signature d. College Seal	
2. Letter of Provisional Admission.	
3. CET Score Card.	
4. F.Y / S.Y./ T.Y. all Semister & Master Degree all Semister Pass Marksheet Dully Attested by Principle	
5. Cast Certificate (if In Reserve Category)	
6. Marriage Certificate / Gazzet Copy (If Name Change)	
7. PNS Letter	
8. DHE List	

*** All Documents attested by the Principle**

Enrolment Section

Required Documents Enginering Architecture & Pharmacy

Required Documents	Tick
Required Documents for form Submission	
1. Covering letter	
2. University Affiliation Letter	
3. University Affiliation Fees Receipt for Academic Year 2018-19	
4. University Enrolment Fees Receipt & Share Collection Chart	
5. Intake Capicity Letter	
6. Excess Intake Capacity Letter For Academic Year 2018-19	
7. Confirm Mandate Copy	
8. Status Report	
9. Student List Alphabate wise (3 Copy)	
10. AICT Letter (B.E & B.Pharm.)	
11. Council of Architecture Letter (B.Arch)	
Required Documents for Enrolment Form	
1. MKCL Enrollment Form :- a. Principle Signature b. Student Signature c. College Staff Signature d. College Seal	
2. 12th Pass Mark Sheet duly attested by the principle.	
3. Allotment Letter	
4. CET Score Report	
5. Cast Validity (if In Reserve Category)	
6. Marriage Certificate / Gazzet Copy (If Name Change)	
7. PNS Letter	
8. DTE List	

*** All Documents attested by the Principle**

Enrolment Section
Required Documents Law (3 & 5 Years)

Required Documents	**Tick**
Required Documents for form Submission	
1. Covering letter	
2. University Affiliation Letter	
3. University Affiliation Fees Receipt for Academic Year 2018-19	
4. University Enrolment Fees Receipt & Share Collection Chart	
5. Intake Capicity Letter	
6. Excess Intake Capacity Letter For Academic Year 2018-19	
7. Confirm Mandate Copy	
8. Status Report	
9. Student List Alphabate wise (3 Copy)	
10. Bar Council Letter	
Required Documents for Enrolment Form	
1. MKCL Enrollment Form :- a. Principle Signature b. Student Signature c. College Staff Signature d. College Seal	
2. a. 12th Pass Mark Sheet duly attested by the principle. **(5 Years BLS)** b. F.Y / S.Y./ T.Y. all Semister & Master Degree all Semister Pass Marksheet Dully Attested by Principle. **(3 Years LLB)**	
3. Allotment Letter	
4. CET Score Report	
5. Cast Certificate (if In Reserve Category)	
6. Marriage Certificate / Gazzet Copy (If Name Change)	
7. PNS Letter	
8. DTE List	

*** All Documents attested by the Principle**