

University of Mumbai



अतिमहत्वाचे व तात्काळ

क्र./ शिनिमावि(विशि)/आयसीडी/२०१६-१७/९२५


परिपत्रक :-

विद्यापीठातील खालील सर्व विभागांचे संचालक/विभागप्रमुख, ग्रंथपाल, विद्यापीठ ग्रंथालय यांना कळविण्यात येते की, विद्यापीठातील शिक्षकांचे वेतन शासनाच्या आयएफएमएस सेवार्थ प्रणाली मार्फत अदा करण्याच्या अनुषंगाने सोबत जोडलेले परिशिष्ट - A, परिशिष्ट - B आणि परिशिष्ट - C मध्ये विभागात कार्यरत असलेल्या शिक्षकांची माहिती भरून अध्यापक नियुक्ती व मान्यता विभाग (विशि) येथे तात्काळ दिनांक ३ डिसेंबर, २०१६ पर्यंत दुपारी १२ वाजण्यापूर्वी विभागाच्या खालील E-mail वर पाठविण्यात यावी जेणेकरून सदर विभागातील शिक्षकांचे वेतन सेवार्थ प्रणाली मार्फत करण्याबाबतची कार्यवाही शासनास करणे शक्य होईल.

सदर माहिती वेळेत न प्राप्त झाल्यास संबंधित विभागातील शिक्षकांचे वेतन सेवार्थ प्रणालीद्वारे होणार नाही. त्या कारणे होणाऱ्या विलंबाची सर्व जबाबदारी संबंधित विभागप्रमुखाची राहिल याची नोंद घ्यावी.

E-mail – ar.tau@mu.ac.in

मुंबई-४०० ०३२
०२ डिसेंबर, २०१६


(डॉ. एम. ए. खान)
कुलसचिव

प्रत रवाना :-

- | | |
|--|--------------------------------------|
| १) संचालक, अर्थशास्त्र विभाग | २) विभागप्रमुख, समाजशास्त्र विभाग |
| ३) विभागप्रमुख, नागरिकशास्त्र व राज्यशास्त्र विभाग | ४) संचालक, आफ्रिकन अभ्यासकेंद्र |
| ५) संचालक, युरेशियन अभ्यासकेंद्र | ६) विभागप्रमुख, संख्याशास्त्र विभाग |
| ७) विभागप्रमुख, उपयोजित मानसशास्त्र विभाग | ८) विभागप्रमुख, विधी विभाग |
| ९) विभागप्रमुख, इंग्रजी विभाग | १०) विभागप्रमुख, संस्कृत विभाग |
| ११) विभागप्रमुख, गणित विभाग | १२) विभागप्रमुख, भाषाशास्त्र विभाग |
| १३) विभागप्रमुख, जर्मन विभाग | १४) विभागप्रमुख, रशियन विभाग |
| १५) विभागप्रमुख, अरेबिक विभाग | १६) विभागप्रमुख, फ्रेंच विभाग |
| १७) विभागप्रमुख, पर्शियन विभाग | १८) विभागप्रमुख, रसायनशास्त्र विभाग |
| १९) विभागप्रमुख, भौतिकशास्त्र विभाग | २०) विभागप्रमुख, मराठी विभाग |
| २१) विभागप्रमुख, गुजराती विभाग | २२) विभागप्रमुख, हिंदी विभाग |
| २३) विभागप्रमुख, इतिहास विभाग | २४) विभागप्रमुख, शिक्षणशास्त्र विभाग |
| २५) विभागप्रमुख, सिंधी विभाग | २६) विभागप्रमुख, भूगोल विभाग |
| २७) विभागप्रमुख, संगीत विभाग | २८) विभागप्रमुख, कन्नडा विभाग |
| २९) विभागप्रमुख, वाणिज्य विभाग | ३०) विभागप्रमुख, आर्युविज्ञान विभाग |
| ३१) विभागप्रमुख, उर्दू विभाग | ३२) विभागप्रमुख, तत्वज्ञान विभाग |
| ३३) विभागप्रमुख, ग्रंथालय विभाग. | |

Format - A

UNIVERSITY OF MUMBAI

Statement showing the particulars of workload of University Department of _____

Sr. No.	Course	Sanctioned intake Capacity	No. of Students admitted	No. of Divisions	No. of papers Prescribed as per University	No. of Period per paper per week	Total of Theory period (5x6x7)	No. of Practical papers prescribed by the University per week	No. of Periods prescribed per Practical per week	No. of batches as per govt. norms	Total Practical (9x10x11)	Total work load (8+12)	Total Tutorial periods prescribed per paper per week	No. of batches as per govt. norms	Total Tutorial work load (14x15)	Grand Total workload				
																Theory	Practical	Tutorial Seminar	Total Work load	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			18	

Signature & Stamp
Director/Head

Format – B

UNIVERSITY OF MUMBAI

Information of Student during the academic year 2011-2012 to 2016-2017

Sr. No.	Academic Year	Courses (Only Aided)	No. of Divisions	Intake Capacity	Admitted Students
1	2011-2012				
2	2012-2013				
3	2013-2014				
4	2014-2015				
5	2015-2016				
6	2016-2017				

Signature & Stamp
Director/Head

Format – C
UNIVERSITY OF MUMBAI

Name of the Department:-

Total Workload of the Department:-

Post Graduate Departments Workload, allotted to Professor, Associate Professor & Assistant Professor, as per Asha Letter No.UNI/2000/31278/vshi-1.4799, dated 23/05/2001, Ref: Govt. No NGC 1201/(26/01)Vshi-4 dated 19/05/2001

No. of sanctioned posts	Name of the Teaching Faculty	Name of the Aided Courses Taught				Total Workload
		Master Degree Part I	Master Degree Part II	M.Phil.	Ph.D.	
Professor -						
Associate Professor -						
Assistant Professor -						

Signature & Stamp
 Director/Head