

**[Time: 3 Hours]****[ Marks: 100**

Please check whether you have got the right question paper.

**N.B:** 1) Attempt **any five** questions in **all**

2) Attempt **any three** questions from **section I** and **two** questions from **section II**

**OR**

Attempt **any two** questions from **section I** and **any three** questions from **section II**

3) All answers should be written in the same answerbook.

4) Figures to the right indicate full marks.

**SECTION - I**

- |      |   |           |
|------|---|-----------|
| Q. 1 | Explain the following terms (any <b>four</b> )  | <b>20</b> |
|      | a) Management Roles<br>b) Working in networked organizations<br>c) Work-life Balance<br>d) Absenteeism<br>e) Temporariness<br>f) Positive work-environment  |           |
| Q. 2 | Give reasons for the following statements (any <b>four</b> )  | <b>20</b> |
|      | a) Attitudes are evaluative statements about objects, people or events.<br>b) Satisfied employees seem to talk more positively about the organization.<br>c) Work itself is one of the major determinants of job satisfaction.<br>d) There are four distinct responses of job dissatisfaction<br>e) Highly engaged employees have passion for their work.<br>f) Job satisfaction is negatively correlated with absenteeism. |           |
| Q. 3 | Discuss in detail the Equity theory of motivation.  | <b>20</b> |
| Q. 4 | Explain the following terms (any <b>four</b> )  | <b>20</b> |
|      | a) Formal and Informal group<br>b) Norms<br>c) Conformity<br>d) Group think<br>e) Brainstorming<br>f) Nominal group technique   |           |

**Q. 5** Discuss how the dark side of management affects relationships in the work place. **20**

**SECTION - II**

**Q. 6** Give Reason for the following (any **four**) **20**

- a) Communication serves four major functions within an organization.
- b) Lateral communication saves time and facilitates communication.
- c) Filtering and emotions are barriers to effective communication.
- d) Informal communication is called Grapevine.
- e) Knowledge management makes right information reach right people at right time.
- f) Gender differences exist in the communication process.

**Q. 7** Define leadership. Explain Path Goal and LMX theory of Leadership. **20**

**Q. 8** Write short notes on (any **four**) **20**

- a) Formal Power
- b) Factors creating dependency
- c) Sexual harassment
- d) Defensive behaviour
- e) Organization factors that influence political behaviour.
- f) Impression Management

**Q. 9** State whether the following statements are True or False with reasons (any **four**) **20**

- a) Traditional view assumed that all conflicts are good.
- b) The second step in conflict is incompatibility.
- c) Conflict that hinders performance is dysfunctional conflict.
- d) Personality, attitudes and values are potential sources of conflict.
- e) Conflicts can have functional outcomes.
- f) Distributive bargaining results in win-win outcome.

**Q. 10** Write a detailed note on causes and effects of occupational stress.

---

(वेळ: ३ तास)

[एकूण गुण : १००

Please check whether you have got the right question paper.

**सूचना:**

- १) एकूण पाच प्रश्न सोडवा
- २) पहिल्या विभागातून कोणतेही तीन व दुसऱ्या विभागातून कोणतेही दोन प्रश्न सोडवा किंवा
- ३) सर्व उत्तरे एकाच उत्तर पत्रिकेत लिहावीत
- ४) उजवीकडील अंक पूर्ण गुण दर्शवितात.

**विभाग १****प्र. १ खालील संज्ञा स्पष्ट करा. (कोणत्याही चार)**

२०

- १) व्यवस्थापनाची भूमिका
- २) जाळे संघटनांमध्ये काम करणे
- ३) कार्य-आयुष्य तोल सांभाळणे
- ४) गैरहजरी
- ५) हंगामीपणा
- ६) सकारात्मक कार्य-वातावरण

**प्र. २ खालील विधानांची कारणे दया. (कोणतीही चार)**

२०

- १) अभिवृत्ती वस्तु, व्यक्ती किंवा घटनेसंबंधीची मुल्यमापनात्मक विधान आहेत.
- २) समाधानी कर्मचारी संघटने विषयी जास्त सकारात्मक बोलतात.
- ३) कार्य समाधानाचे महत्वाचे घटक म्हणजे काम आहे.
- ४) कार्य असमाधानाच्या चार प्रकाराच्या प्रतिक्रिया असतात.
- ५) कार्यमन्न कर्मचाऱ्यांना आपल्या कामाप्रती तीव्र भावना असते.
- ६) कार्य समाधान हे गैरहजरेशी नकारात्मक सहसंबंधीत आहे.

**प्र. ३ प्रेरणेच्या समानता सिद्धांताची सविस्तर चर्चा करा.**

२०

**प्र. ४ खालील संज्ञा स्पष्ट करा. (कोणतेही चार)**

२०

- १) औपचारिक व अनौपचारिक समूह
- २) प्रमाण
- ३) अनुसरण
- ४) समूह विचार
- ५) मेंदूमंथन
- ६) विद्यूत सभा तंत्र (Nominal group technique)

- प्र. ५ व्यवस्थापनाची वाईट बाजू कामाच्या जागेवरील संबंधावर कसा परिणाम करू शकते हे स्पष्ट करा. २०
- विभाग -२**
- प्र. ६ खालील विधांनाचे कारणे दया (कोणतीही चार) २०
- १) संप्रेषण संघटनेत चार प्रमुख कार्ये करते.
  - २) समांतर संप्रेषण वेळ वाचविते आणि संप्रेषणात मदत करते.
  - ३) माहिती गाळणे आणि निवडक संवेदन हे परिणामकारक संप्रेषणात अडथळा असतात.
  - ४) अनौपचारिक संप्रेषणाला द्राक्षवेल म्हणतात.
  - ५) ज्ञान व्यवस्थापनामुळे योग्य माहिती योग्य लोकांना बरोबर वेळेत पोचते.
  - ६) संप्रेषण प्रक्रियेत लिंगभेद आढळतो.
- प्र. ७ नेतृत्वाची व्याख्या द्या ? नेतृत्वाचे पथ उद्दिष्ट आणि नेता सभासद विनिमय (LMX) सिद्धांत स्पष्ट करा. २०
- प्र. ८ संक्षिप्त टिप लिहा (कोणतेही चार) २०
- १) औपचारिक सत्ता
  - २) अवलंबित्व निर्माण करणारे घटक
  - ३) लैंगिक शोषण
  - ४) संरक्षित वर्तन
  - ५) राजकीय वर्तनावर प्रभाव करणारे संघटनात्मक घटक
  - ६) छाप मारण्याचे व्यवस्थापन
- प्र. ९ खालील विधाने बरोबर की चूक ते सांगून त्यांची कारणे द्या. (कोणतीही चार) २०
- १) सर्व प्रकारचा संघर्ष वाईट असतो हे पारंपारिक वृष्टीकोनाने गृहित धरले होते.
  - २) विसंगती ही संघर्षातील दूसरी पायरी आहे.
  - ३) संघर्ष जो कार्यकृतीत अडथळे आणतो तो अकार्यात्मक संघर्ष होय.
  - ४) व्यक्तिमत्व, अभिवृत्ती आणि मुल्य हे संघर्षाचे संभाव्य स्त्रोत आहेत.
  - ५) संघर्षाचे कार्यरत परिणाम असते.
  - ६) विभाजनीय सौदा जिंकणे-जिकणे परिणाम साधते.
- प्र. १० कार्याच्या जागेतील तणावाचे कारणे व परिणाम यावर टिप लिहा. २०
-